

RELATÓRIO PARCIAL 2019

ANO BASE 2018

CPA – COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO FAEX

Março de 2019

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO	6
1.1. DADOS DA INSTITUIÇÃO	6
1.2. COMPOSIÇÃO DA CPA	6
1.3. INFORMAÇÕES SOBRE O RELATÓRIO	6
1.4. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DE AUTOAVALIAÇÃO	7
1.5. DIMENSÕES AVALIADAS EM 2018 E INDICADORES UTILIZADOS	8
1.5.1. Dimensão 5 - Políticas de pessoal, carreira do corpo docente e do corpo técnico administrativo, seu aperfeiçoamento, desenvolvimento profissional e suas condições de trabalho	8
1.5.2. Dimensão 6 – Organização e Gestão da Instituição	8
1.5.3. Dimensão 10 - Sustentabilidade Financeira	9
1.6. ELEIÇÕES E INDICAÇÕES DOS MEMBROS DA CPA 2018-2020	9
2. METODOLOGIA	12
2.1. PLANEJAMENTO DAS AÇÕES	13
2.2. REVISÃO DOS INDICADORES E INSTRUMENTOS DE COLETA DE DADOS	13
2.3. SENSIBILIZAÇÃO	15
2.4. COLETA DE DADOS	16
2.5. TABULAÇÃO E ANÁLISE DOS RESULTADOS	17
2.6. DEVOLUTIVA E ACOMPANHAMENTO	19
3. DESENVOLVIMENTO	23
3.1. DIMENSÃO 5 - POLÍTICAS DE PESSOAL, CARREIRA DO CORPO DOCENTE E DO CORPO TÉCNICO ADMINISTRATIVO, SEU APERFEIÇOAMENTO, DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL E SUAS CONDIÇÕES DE TRABALHO	23
3.1.1. Corpo docente	24
3.1.2. Corpo técnico-administrativo	29
3.1.3. Resultado da pesquisa de opinião sobre as políticas de carreira com o corpo docente e técnico administrativo	32
3.2. DIMENSÃO 6 - ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DA INSTITUIÇÃO	34
3.2.1. Resultados da pesquisa de opinião sobre as políticas de Gestão com a comunidade interna	36
3.2.2. Resultados da pesquisa de opinião sobre a qualidade das Relações no ambiente Institucional	40
3.2.3. Resultados da pesquisa de opinião sobre os Serviços oferecidos à comunidade interna	42
3.3. DIMENSÃO 10 - SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA.....	45
4. ANÁLISE DAS DIMENSÕES AVALIADAS PELA CPA EM 2018	50
4.1. DIMENSÃO 5 (Políticas de pessoal, carreira do corpo docente e do corpo técnico administrativo, seu aperfeiçoamento, desenvolvimento profissional e suas condições de trabalho)	50
4.2. DIMENSÃO 6 (Organização e Gestão da Instituição).....	50
4.3. DIMENSÃO 10 (Sustentabilidade Financeira)	51

5. AÇÕES COM BASE NA ANÁLISE	51
5.1. DIMENSÃO 5 (Políticas de pessoal, carreira do corpo docente e do corpo técnico administrativo, seu aperfeiçoamento, desenvolvimento profissional e suas condições de trabalho)	51
5.1.1. Reformulação dos planos de carreira e benefícios dos funcionários técnico administrativos	51
5.1.2. Implantação de políticas de apoio à pesquisa e à publicação dos docentes	52
5.1.3. Implantação de um sistema de registro e documentação dos professores e funcionários que se capacitam ou se qualificam com incentivo/apoio da IES	52
5.2. DIMENSÃO 6 (Organização e gestão da instituição)	52
5.2.1. Planejamento e organização da Direção	52
5.2.2. Melhoria na divulgação das ações órgãos colegiados	53
5.2.3. Investimento no Setor de Recursos Humanos (RH)	53
5.3. DIMENSÃO 10 (Sustentabilidade Financeira)	53
5.3.1. Rever a previsão orçamentária 2019-2023 da iniciação científica	53
6. CONSIDERAÇÕES FINAIS	54
ANEXO I - Cartaz da devolutiva da Pesquisa 2018/2 sobre a Gestão e os Serviços respondida pelo corpo discente	55
ANEXO II - Cartaz da devolutiva da Pesquisa 2018/2 sobre a Gestão e os Serviços respondida pelo corpo docente	56
ANEXO III - Cartaz da devolutiva da Pesquisa 2018/2 sobre a Gestão e os Serviços respondida pelo corpo técnico administrativo	57

LISTA DE ILUSTRAÇÕES

<i>Figura 1 - Quadro resumo da distribuição das 10 dimensões no ciclo avaliativo</i>	7
<i>Figura 2 - Indicadores e instrumentos usados na avaliação da Dimensão 5</i>	8
<i>Figura 3 - Indicadores e instrumentos usados na avaliação da Dimensão 6</i>	8
<i>Figura 4 - Indicadores e instrumentos usados na avaliação da Dimensão 10</i>	9
<i>Figura 6 – Cartaz de divulgação das eleições 2018 da CPA</i>	10
<i>Figura 7 - Quadro da participação da comunidade acadêmica nas eleições da CPA</i>	11
<i>Figura 8 – Cartaz de divulgação dos resultados das eleições da CPA</i>	11
<i>Figura 9 – Cartaz de divulgação da atual composição da CPA</i>	11
<i>Figura 5 – Ciclo metodológico da CPA/FAEX</i>	12
<i>Figura 10 – Quadro das pesquisas aplicadas pela CPA em 2018</i>	14
<i>Figura 11 – Exemplo de Cartaz de sensibilização para ações da CPA em 2018</i>	15
<i>Figura 12- Percentual de participação nas pesquisas da CPA em 2018</i>	16
<i>Figura 13: Tela de resultados gerais da pesquisa de opinião sobre a Gestão e Serviços, aplicada aos alunos</i>	17
<i>Figura 14: Tela de resultados da avaliação de um professor na avaliação docente</i>	18
<i>Figura 15: Tela de comentários e sugestões feitas pelos professores na pesquisa semestral sobre a Instituição</i>	18
<i>Figura 16: Tela de acesso dos diretores e coordenadores aos resultados da avaliação do corpo docente</i>	19
<i>Figura 17 – Cartaz de divulgação dos resultados das Avaliações docentes de 2018</i>	20
<i>Figura 18 – Cartaz de divulgação dos resultados das Avaliações discentes de 2018</i>	21
<i>Figura 19 – Imagem dos slides de abertura dos Fóruns semestrais da CPA em 2018</i>	22
<i>Figura 20 - Quadro da distribuição do corpo docente (presencial) por titulação e enquadramento funcional</i>	24
<i>Figura 21 - Quadro da distribuição do corpo técnico administrativo, por Departamento</i>	29
<i>Figura 22 – Gráfico da satisfação do corpo docente com as políticas de carreira</i>	33
<i>Figura 23 – Gráfico da satisfação do corpo técnico administrativo com as políticas de carreira</i>	33
<i>Figura 24- Quadro das Notas atribuídas pelas Comissões de avaliação externa recebidas em 2018 aos Núcleos Docente Estruturante e Colegiados de Curso</i>	36
<i>Figura 25 – Gráfico da satisfação da comunidade interna com a Direção da FAEX</i>	37
<i>Figura 26 – Gráfico da satisfação dos funcionários com a atuação dos coordenadores dos setores administrativos da FAEX</i>	38
<i>Figura 27 – Gráfico da satisfação dos alunos e dos professores com aspectos da Gestão da FAEX</i>	39
<i>Figura 28 - Gráfico da satisfação do corpo discente e docente com a atuação das coordenações de Curso e do NEAD</i>	39
<i>Figura 29 - Gráfico da satisfação da comunidade acadêmica com a qualidade das Relações no ambiente Institucional</i>	40

<i>Figura 30 - Gráfico da satisfação do corpo docente com a qualidade das Relações no ambiente Institucional</i>	<i>41</i>
<i>Figura 31 - Gráfico da satisfação do corpo discente com a qualidade das Relações no ambiente Institucional</i>	<i>41</i>
<i>Figura 32 - Gráfico da satisfação do corpo técnico administrativo com a qualidade das Relações no ambiente Institucional</i>	<i>41</i>
<i>Figura 33 – Gráfico da satisfação da comunidade interna com os serviços de uso comum</i>	<i>42</i>
<i>Figura 34 – Gráfico da satisfação dos alunos com os serviços de uso específico</i>	<i>43</i>
<i>Figura 35 – Gráfico da satisfação dos professores e funcionários com os serviços de uso específico</i>	<i>44</i>
<i>Figura 36 - Quadro da previsão orçamentária para o quinquênio 2019-2023</i>	<i>48</i>

1. INTRODUÇÃO

1.1. DADOS DA INSTITUIÇÃO

FACULDADE DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS DE EXTREMA – FAEX

Cadastro no INEP: 2270

Sociedade Unificada de Educação de Extrema – UNIEX/FAEX (mantenedora)

Faculdade de Ciências Sociais Aplicadas de Extrema.

Faculdade isolada sem fins lucrativos

Sede: Estrada Municipal Pedro Rosa da Silva, s/nº, Bairro Vila Rica, Extrema, MG.

1.2. COMPOSIÇÃO DA CPA

Coordenadora

Profa. Vânia Gayer

Representantes Docentes

Prof. Afonso H. Vilela

Prof. José Eduardo do Couto Barbosa

Representantes Discentes

Ricardo Oliveira

Acássio M. de Oliverira

Representantes do Corpo Técnico Administrativo

Ailza Viana Lima

Marcus Moraes

Representante da Sociedade Civil Organizada

Cleusa Margarida da S. de Pádua

Fabrcício di Santos

1.3. INFORMAÇÕES SOBRE O RELATÓRIO

ANO BASE: 2018

TIPO DE RELATÓRIO: PARCIAL

ANO1 DO CICLO AVALIATIVO

1.4. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DE AUTOAVALIAÇÃO

Tomando por base a NOTA TÉCNICA Nº. 65, publicada em 09 de outubro de 2014, em 2015 a CPA incorporou o ciclo avaliativo de três anos em seu Projeto de Autoavaliação 2015-2017 e o manteve na estruturação do seu Projeto de Autoavaliação 2018-2020, não sem antes proceder uma análise crítica da distribuição das dez dimensões do SINAES ao longo do triênio anterior.

Ademais, o Projeto de Autoavaliação 2018-2020 da CPA/FAEX foi elaborado já considerando os novos Instrumentos de Avaliação Externa (Avaliação Institucional – Presencial e a Distância e Avaliação de Cursos de Graduação – Presencial e a Distância), constantes da NOTA TÉCNICA Nº 16/2017/CGACGIES/DAES de 15 de dezembro de 2017.

O atual projeto de Autoavaliação mantém a visão que as ações desta Comissão devem estar pautadas na imparcialidade e na transparência, entendendo que os dados apurados serão relevantes e fundamentais para o autoconhecimento da IES e se tornarão importantes subsídios na tomada de decisões pela Gestão da Instituição

Figura 1 - Quadro resumo da distribuição das 10 dimensões no ciclo avaliativo

EIXO	DIMENSÃO	2018	2019	2020
1 - Planejamento e Avaliação Institucional	8- Planejamento e Avaliação			X
2 – Desenvolvimento Institucional	1- Missão e o Plano de Desenvolvimento Institucional			X
	3- Responsabilidade social da instituição			X
3 - Políticas acadêmicas	2- Políticas para o ensino, pesquisa, pós-graduação e extensão		X	
	9- Política de atendimento a estudantes e egressos		X	
	4- Comunicação com a sociedade		X	
4 – Políticas de Gestão	5- Políticas de pessoal, a carreira do corpo docente e do corpo técnico administrativo	X		
	6- Organização e gestão da instituição	X		
	10- Sustentabilidade Financeira	X		
5 – Infraestrutura Física	7- Infraestrutura Física		X	

1.5. DIMENSÕES AVALIADAS EM 2018 E INDICADORES UTILIZADOS

1.5.1. Dimensão 5 - Políticas de pessoal, carreira do corpo docente e do corpo técnico administrativo, seu aperfeiçoamento, desenvolvimento profissional e suas condições de trabalho

Figura 2 - Indicadores e instrumentos usados na avaliação da Dimensão 5

Indicadores	Instrumentos	Responsabilidade	Periodicidade
Política de capacitação e formação continuada para o corpo técnico-administrativo, corpo docente e de tutores	PDI	Direção Geral	Trienal, se alterado
	Relatório da participação do corpo docente e técnico administrativo em cursos de qualificação profissional dentro e fora da Instituição	NUPAC/RH	Anual
	Relatório da participação do corpo docente em congressos/simpósios etc	NUPAC	Anual
	Planos de carreira do corpo técnico administrativo e do corpo docente	RH	Trienal, se alterados
Titulação do corpo docente	Relatório da evolução da Titulação docente	RH	Anual
Clima organizacional	Pesquisa de opinião com o corpo docente e técnico administrativo	CPA/RH	Trienal

1.5.2. Dimensão 6 – Organização e Gestão da Instituição

Figura 3 - Indicadores e instrumentos usados na avaliação da Dimensão 6

Indicadores	Instrumento	Responsabilidade	Periodicidade
Adequação dos Processos de gestão institucional	Relatórios das Comissões de avaliação externa	Avaliadores externos do MEC	Quando aplicável
	Pesquisa de opinião com a comunidade interna	CPA	Trienal

Adequação dos Processos de gestão dos cursos e do EaD	Relatórios das Comissões de avaliação externa	Avaliadores externos do MEC	Quando aplicável
	Pesquisas de opinião com o corpo discente e docente da graduação	CPA	Semestral
Representatividade e participação da comunidade interna nos processos decisórios dos órgãos colegiados	Regimento geral, atas de designação e de reuniões dos órgãos colegiados	Secretaria Geral	Anual

1.5.3. Dimensão 10 - Sustentabilidade Financeira

Figura 4 - Indicadores e instrumentos usados na avaliação da Dimensão 10

Indicadores	Instrumento	Responsabilidade	Periodicidade
Sustentabilidade financeira: participação da comunidade interna e relação com o desenvolvimento institucional	PDI	Direção geral	Trienal, se alterado
	Orçamento e Fluxo de caixa da IES	Departamento Financeiro	Anual
	Relatórios das Comissões de avaliação externa	Avaliadores externos do MEC	Quando aplicável
Evasão e Inadimplência do alunado	Relatório da evolução da evasão e da inadimplência do alunado	Departamento Financeiro	Semestral

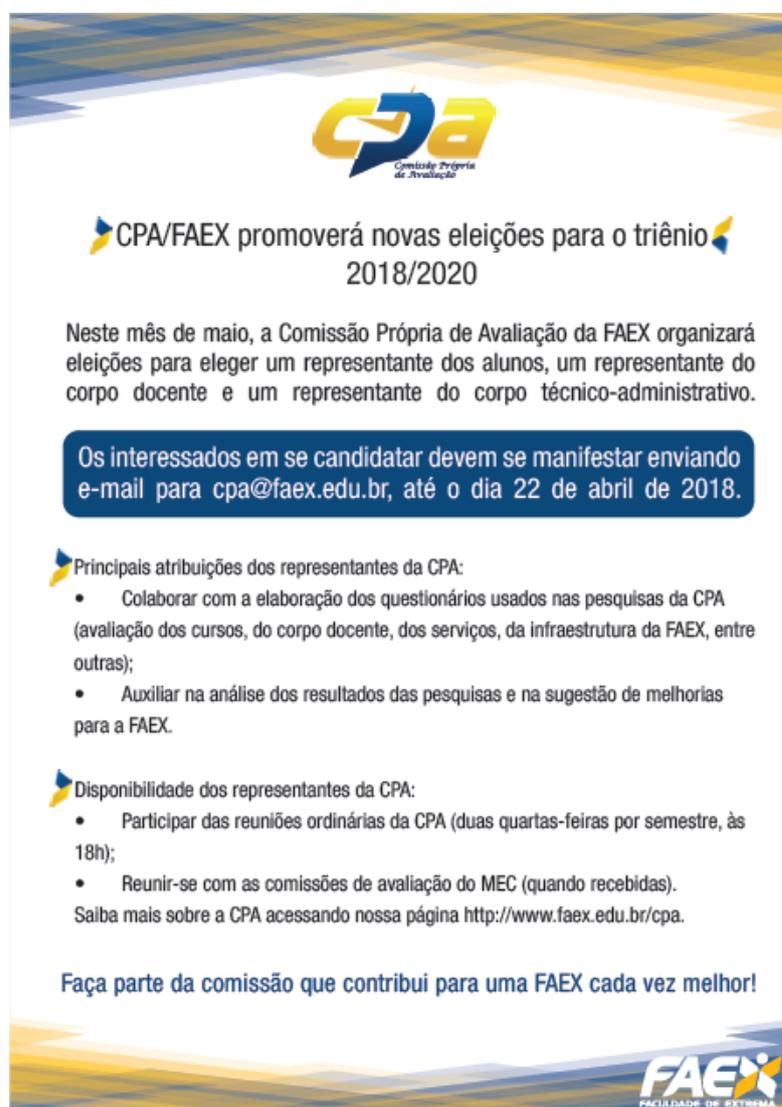
1.6. ELEIÇÕES E INDICAÇÕES DOS MEMBROS DA CPA 2018-2020

Na FAEX, a representatividade da comunidade na CPA é assegurada em seu regimento que prevê dois representantes de cada segmento: corpo discente, corpo docente e corpo técnico-administrativo, sendo um eleito pelos seus pares e um indicado pela direção. Ainda compõe a CPA dois representantes da sociedade civil, indicados pela direção, e uma coordenadora também indicada pela direção, sendo que todos os membros possuem mandato de três anos, permitida a recondução.

Para as eleições de 2018 três candidatos a representante do corpo discente, quatro candidatos a representante do corpo técnico administrativo e seis candidatos a representante do corpo docente apresentaram, voluntariamente, suas candidaturas.

A votação ocorreu em maio de 2018, concomitante às pesquisas realizadas no 1º semestre. O corpo discente e o corpo docente escolheram seus representantes por meio do sistema digital *CPA online*. Já os funcionários votaram em seus representantes depositando seus votos em urna que percorreu os diversos setores administrativos da FAEX.

Figura 5 – Cartaz de divulgação das eleições 2018 da CPA



O cartaz apresenta o logo da CPA (Comissão Própria de Avaliação) no topo central. Abaixo dele, o texto principal anuncia as eleições para o triênio 2018/2020. Um bloco de texto em fundo azul escuro com letras brancas fornece o e-mail para candidaturas e o prazo. Seguem duas seções com ícones de seta azul e amarela: 'Principais atribuições dos representantes da CPA' e 'Disponibilidade dos representantes da CPA'. O texto final incentiva a participação na comissão. O logo da FAEX (Faculdade de Extrema) está no canto inferior direito.

CPA/FAEX promoverá novas eleições para o triênio 2018/2020

Neste mês de maio, a Comissão Própria de Avaliação da FAEX organizará eleições para eleger um representante dos alunos, um representante do corpo docente e um representante do corpo técnico-administrativo.

Os interessados em se candidatar devem se manifestar enviando e-mail para cpa@faex.edu.br, até o dia 22 de abril de 2018.

Principais atribuições dos representantes da CPA:

- Colaborar com a elaboração dos questionários usados nas pesquisas da CPA (avaliação dos cursos, do corpo docente, dos serviços, da infraestrutura da FAEX, entre outras);
- Auxiliar na análise dos resultados das pesquisas e na sugestão de melhorias para a FAEX.

Disponibilidade dos representantes da CPA:

- Participar das reuniões ordinárias da CPA (duas quartas-feiras por semestre, às 18h);
- Reunir-se com as comissões de avaliação do MEC (quando recebidas).

Saiba mais sobre a CPA acessando nossa página <http://www.faex.edu.br/cpa>.

Faça parte da comissão que contribui para uma FAEX cada vez melhor!

Figura 6 - Quadro da participação da comunidade acadêmica nas eleições da CPA

	Alunos	Docentes	Funcionários
Total geral	1707	80	56
Total de participantes	1206	55	44
% de Participação	73,58%	68,75%	78,57%

Figura 7 – Cartaz de divulgação dos resultados das eleições da CPA



Após as eleições, as indicações feitas pela Direção Geral, após consulta à coordenação da CPA, completaram o quadro da CPA para o triênio 2018-2020.

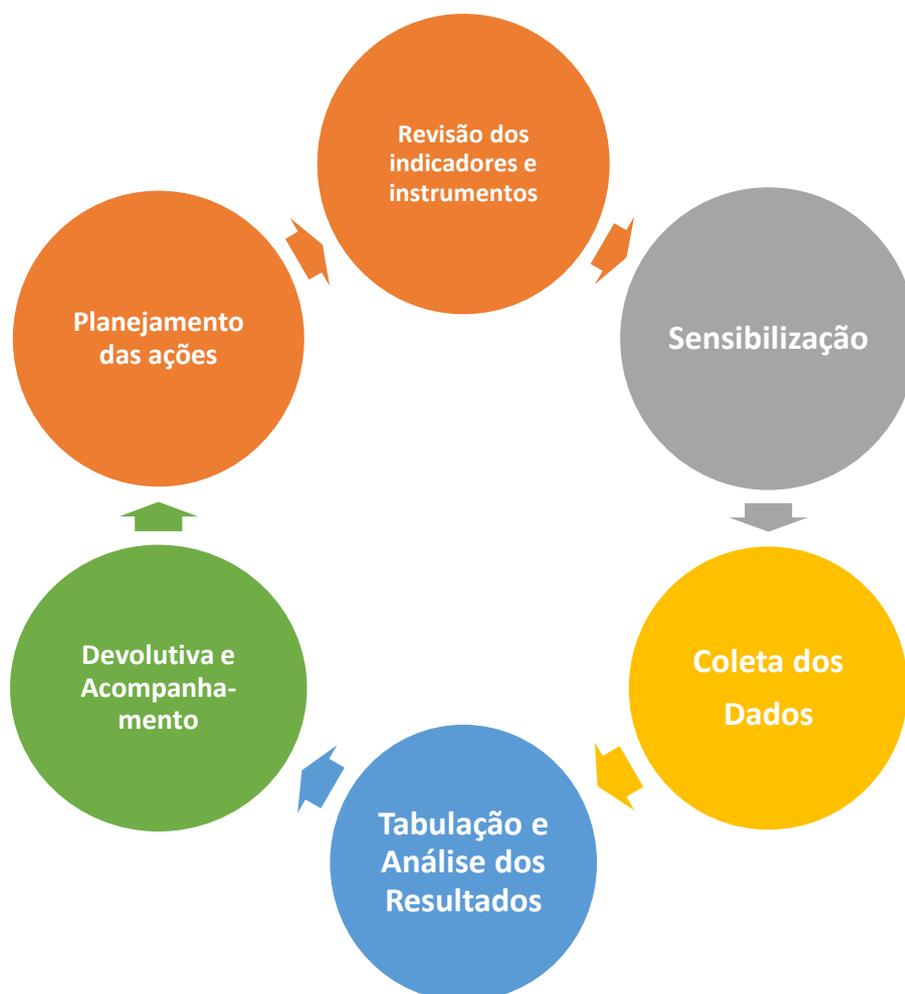
Figura 8 – Cartaz de divulgação da atual composição da CPA



2. METODOLOGIA

A Comissão Própria de Avaliação da FAEX usa uma metodologia processual, contínua e cíclica de Autoavaliação, que busca atender às perspectivas da faculdade, ao mesmo tempo que se mantém focada nas orientações do Sistema Nacional de Avaliação (SINAES). Tal metodologia apoia-se no envolvimento de toda a comunidade, que participa fornecendo dados, recebendo as informações geradas pela CPA e auxiliando na análise destas a fim de evidenciarmos as potencialidades e fragilidades de cada dimensão.

Figura 9 – Ciclo metodológico da CPA/FAEX



2.1. PLANEJAMENTO DAS AÇÕES

Pelo fato de 2018 ser o ano das eleições para renovação dos membros que compõem o quadro da CPA/FAEX, a etapa do planejamento das ações começou com a definição do período de candidaturas e de realização das eleições dos representantes do triênio 2018-2020.

Na sequência, foi definido o calendário de aplicação das pesquisas para a coleta de dados junto ao corpo discente, docente e técnico administrativo da FAEX e efetuada a reserva prévia dos laboratórios de informática.

A seguir, o sistema informatizado CPA *online*, sistema responsivo acessado remotamente, mediante senha, pelos membros da comunidade acadêmica, por meio de qualquer equipamento conectado à internet, foi preparado e integrado com a base de dados do sistema TOTVS da Instituição.

2.2. REVISÃO DOS INDICADORES E INSTRUMENTOS DE COLETA DE DADOS

Guiados pelo Projeto de Autoavaliação 2018-2020, os membros da CPA, inicialmente segmentados em três comissões (de alunos, professores e funcionários) e posteriormente reunidos, revisaram e elaboraram as perguntas das pesquisas a serem aplicadas no ano de 2018, conforme mostra a Figura 10.

Figura 10 – Quadro das pesquisas aplicadas pela CPA em 2018

Pesquisa sobre a (o)	Respondentes	2018/1	2018/2
1. Gestão dos Cursos de graduação	Corpo discente e docente (presencial e EaD)	X	X
2. Gestão do EaD	Corpo discente e docente (EaD)	X	X
3. Qualidade dos Cursos de graduação	Corpo discente e docente (presencial e EaD)	X	X
4. Qualidade do Corpo docente presencial	Corpo discente	X	X
5. Qualidade do Corpo docente EaD	Corpo discente	X	X
6. Desempenho das turmas presenciais	Corpo docente (presencial)	X	X
7. Desempenho das turmas EaD	Corpo docente (EaD)	X	X
8. Satisfação com a FAEX	Corpo discente e docente (presencial e EaD)	X	X
9. Qualidade das relações no ambiente institucional	Corpo discente, docente (presencial e EaD) e técnico administrativo		X
10. Gestão da IES	Corpo discente, docente (presencial e EaD) e técnico administrativo		X
11. Perfil do Ingressante	Corpo discente (ingressantes dos Cursos de graduação)	X	
12. Empregabilidade	Corpo discente (veteranos dos Cursos de graduação)	X	

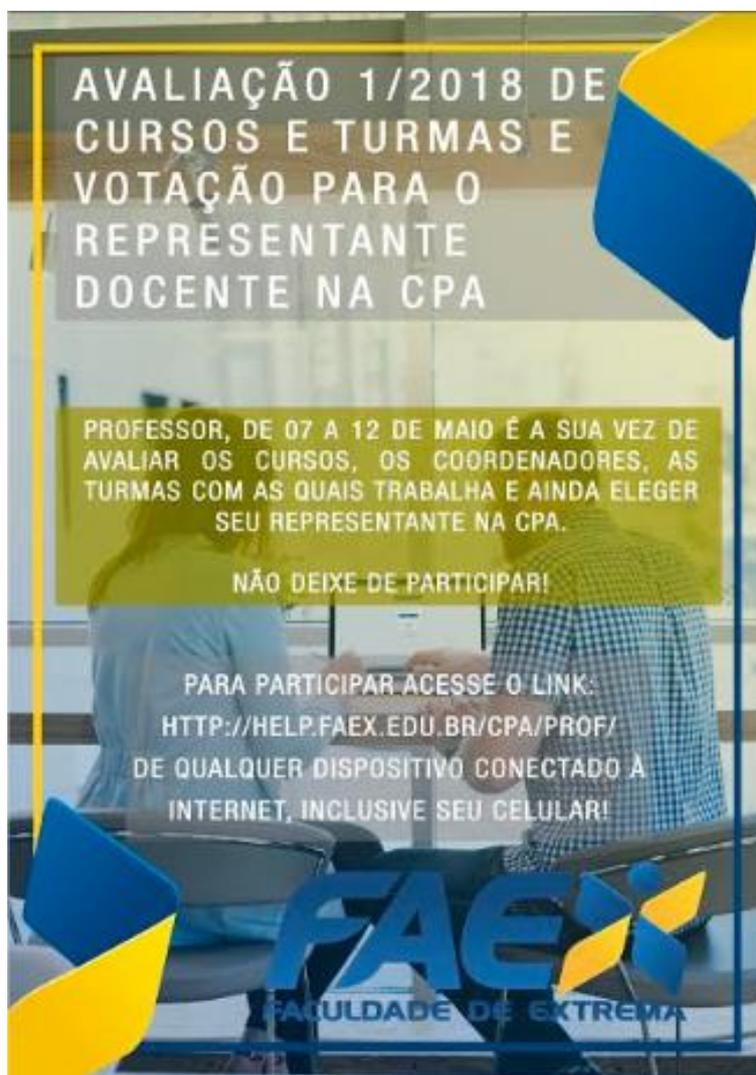
Para as pesquisas de opinião (de números 1 a 10), foi mantida a escala de avaliação de cinco níveis (5-Excelente, 4-Muito Bom, 3-Bom, 2-Regular e 1-insuficiente). Já as pesquisas 11 e 12 tiveram seus indicadores revistos pela CPA em conjunto com a Diretora Institucional e com o coordenador do setor de Marketing que atuavam na instituição na época de revisão dos instrumentos.

2.3. SENSIBILIZAÇÃO

A sensibilização da comunidade acadêmica se dá através de cartazes afixados nos murais internos, chamadas na rede social Facebook, *banners* e notícias colocadas no site da FAEX e envio de e-mail ao público alvo com o link da pesquisa pelo departamento de comunicação marketing da FAEX, no período que antecede as pesquisas realizadas.

No entanto, a CPA acredita que o fator de maior sensibilização sejam as devolutivas e a visibilidade das ações decorrentes dos resultados obtidos.

Figura 11 – Exemplo de Cartaz de sensibilização para ações da CPA em 2018



2.4. COLETA DE DADOS

A coleta da documentação pertinente foi feita junto aos setores responsáveis, ao longo do ano. A coleta de dados das pesquisas de opinião junto ao corpo discente, docente e técnico administrativo foi realizada através do sistema informatizado desenvolvido internamente para a CPA, em períodos previamente fixados em calendário, sempre entre os períodos de provas bimestrais.

Ao longo do período aplicação das pesquisas, membros da CPA e funcionários técnico-administrativos treinados pela CPA, seguindo a programação prévia de reserva dos laboratórios de informática feita na etapa de planejamento, convidam e acompanham os alunos aos laboratórios para que esses participem das pesquisas. A partir do monitoramento *online* do percentual de participação das turmas, a CPA envia e-mails aos Coordenadores das turmas cujos percentuais estejam abaixo da meta de 75% para que enfatizem aos alunos dessas turmas a importância da participação deles no processo de autoavaliação da IES.

Professores e funcionários acessam as pesquisas da CPA de seus próprios computadores ou dispositivos de uso pessoal conectados à internet, a partir dos *links* que constam dos cartazes enviados por e-mail pelo departamento de comunicação marketing da FAEX.

Figura 12- Percentual de participação nas pesquisas da CPA em 2018

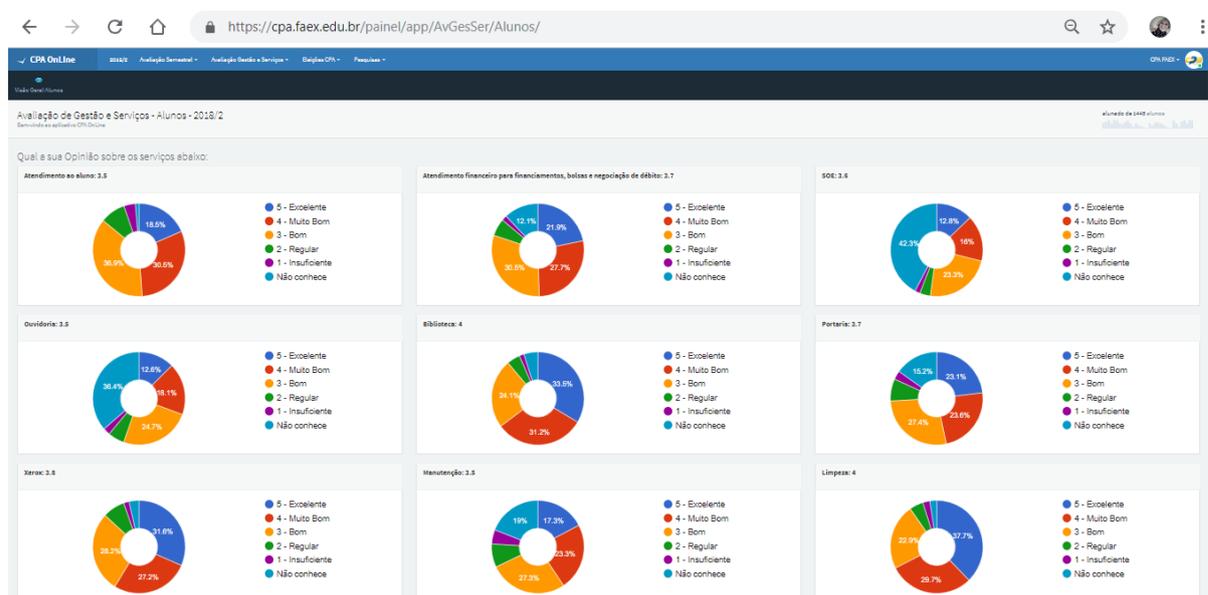
	2018/1		2018/2		
	Alunos	Professores	Alunos	Professores	Funcionários
Total geral	1639	96	1445	104	56
Participantes	1223	55	1027	59	32
% de Participação	74,62%	57,29%	71,07%	56,73%	57,14%

O expressivo percentual de participação nas pesquisas realizadas pela CPA, em especial do alunado da FAEX, faz com que a CPA/FAEX, mais que apenas legalidade, obtenha cada vez mais legitimidade.

2.5. TABULAÇÃO E ANÁLISE DOS RESULTADOS

A tabulação dos resultados das pesquisas aplicadas pela CPA é feita pelo próprio sistema informatizado que calcula as notas médias (de 1 a 5) de cada variável considerada e gera os gráficos dos percentuais de participação e dos percentuais de Excelente, Muito Bom, Bom, Regular, Insuficiente e Não conheço/não sei opinar de cada item avaliado.

Figura 13: Tela de resultados gerais da pesquisa de opinião sobre a Gestão e Serviços, aplicada aos alunos



Além da tela com os resultados gerais das pesquisas realizadas, o sistema apresenta outras telas como a de comentários, nas quais lista todos os comentários e sugestões feitas pelos respondentes em relação ao indicador considerado.

No caso da avaliação docente, para cada professor o sistema calcula a média das notas atribuídas ao professor por cada turma e a nota média geral do professor, apresenta-as em um gráfico de barras, juntamente com a média geral de notas do conjunto de professores da IES avaliados e agrupa os comentários feitos por cada turma.

Figura 14: Tela de resultados da avaliação de um professor na avaliação docente

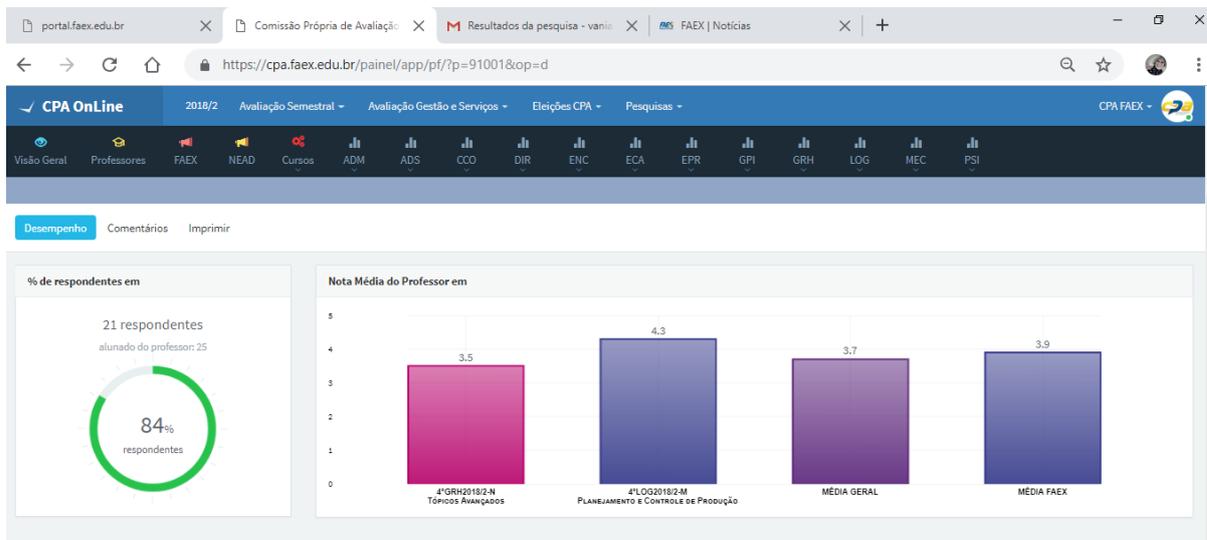


Figura 15: Tela de comentários e sugestões feitas pelos professores na pesquisa semestral sobre a Instituição

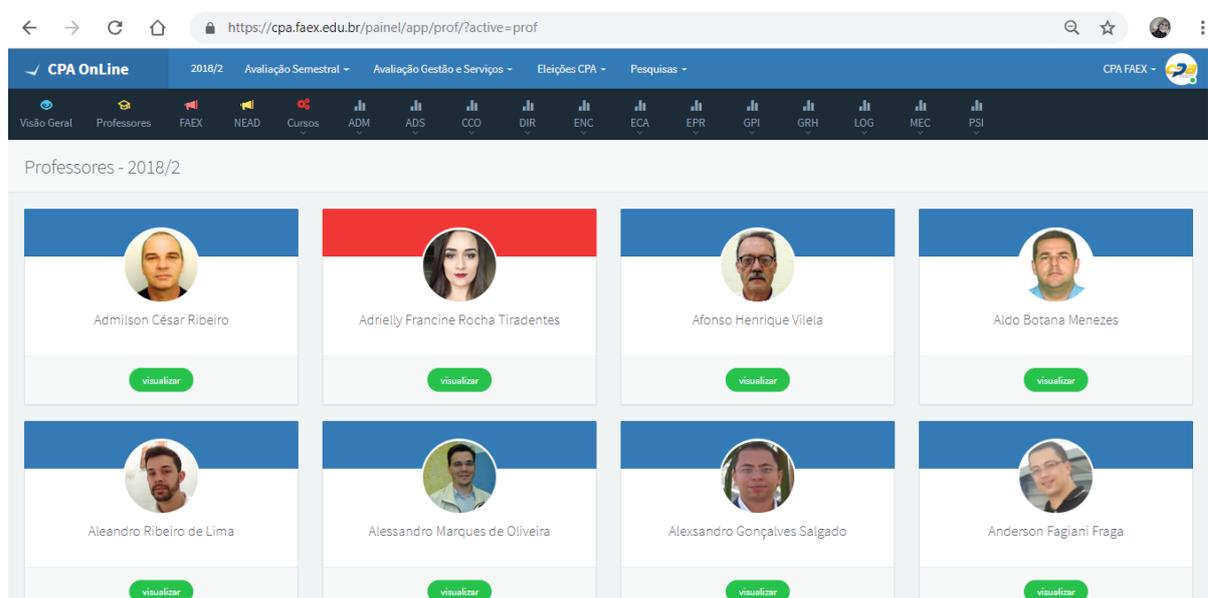


Após a tabulação do sistema, usando planilhas Excel, a CPA transforma as notas médias de cada item avaliado em “percentuais de satisfação”, dividindo a nota média por cinco e se reúne para analisar os indicadores que não atingiram a meta de 75% de satisfação, usando para isso os comentários dos indicadores. Quando necessário, a CPA realiza ainda análises comparativas e de evolução dos indicadores, bem como alguns testes de hipóteses.

2.6. DEVOLUTIVA E ACOMPANHAMENTO

Com a implantação do sistema informatizado CPA *online*, não só a CPA, mas diretores e coordenadores de Curso passaram a ter acesso direto e imediato aos resultados das pesquisas realizadas, bem como aos comentários e sugestões.

Figura 16: Tela de acesso dos diretores e coordenadores aos resultados da avaliação do corpo docente



Ao corpo docente, foi decidido, após amplo debate desta da comissão com os coordenadores e professores, que a liberação do acesso aos resultados individuais das avaliações realizadas pelos alunos só ocorrerá mediante senha, após o período das provas do 2º bimestre. Depois do acesso aos resultados, os professores têm até a Reunião Pedagógica do semestre subsequente para preencher, assinar e entregar ao seu Coordenador de Curso um formulário onde analisa os pontos fortes e fracos de sua avaliação e informa as ações de melhoria, com base na análise realizada.

Para a comunidade acadêmica em geral, os resultados de todas as pesquisas realizadas pela CPA são divulgados por meio de cartazes afixados no mural da CPA, localizado a meio do caminho entre os prédios A e B, no mural da sala dos professores e no mural do refeitório.

Figura 17 – Cartaz de divulgação dos resultados das Avaliações docentes de 2018

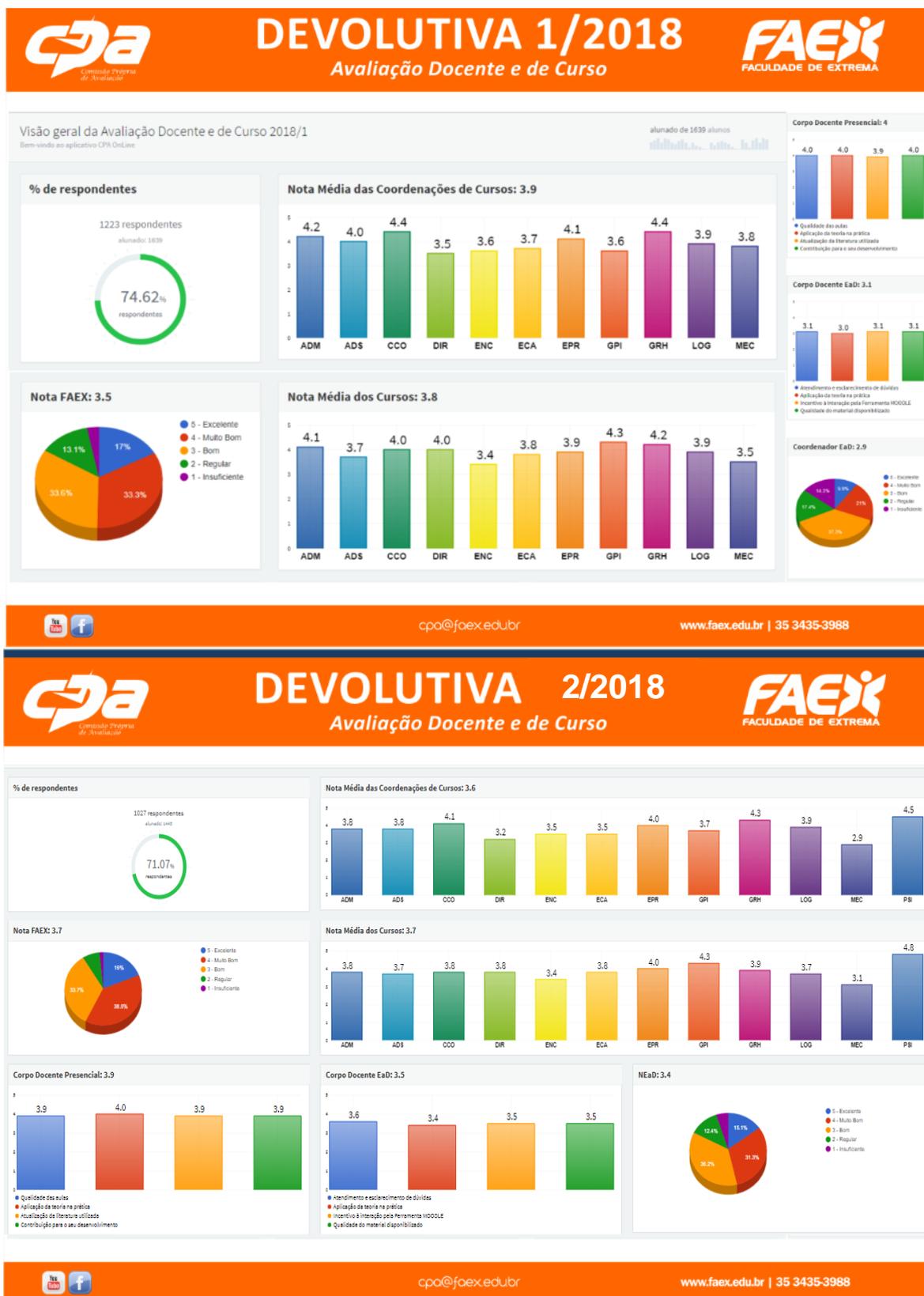
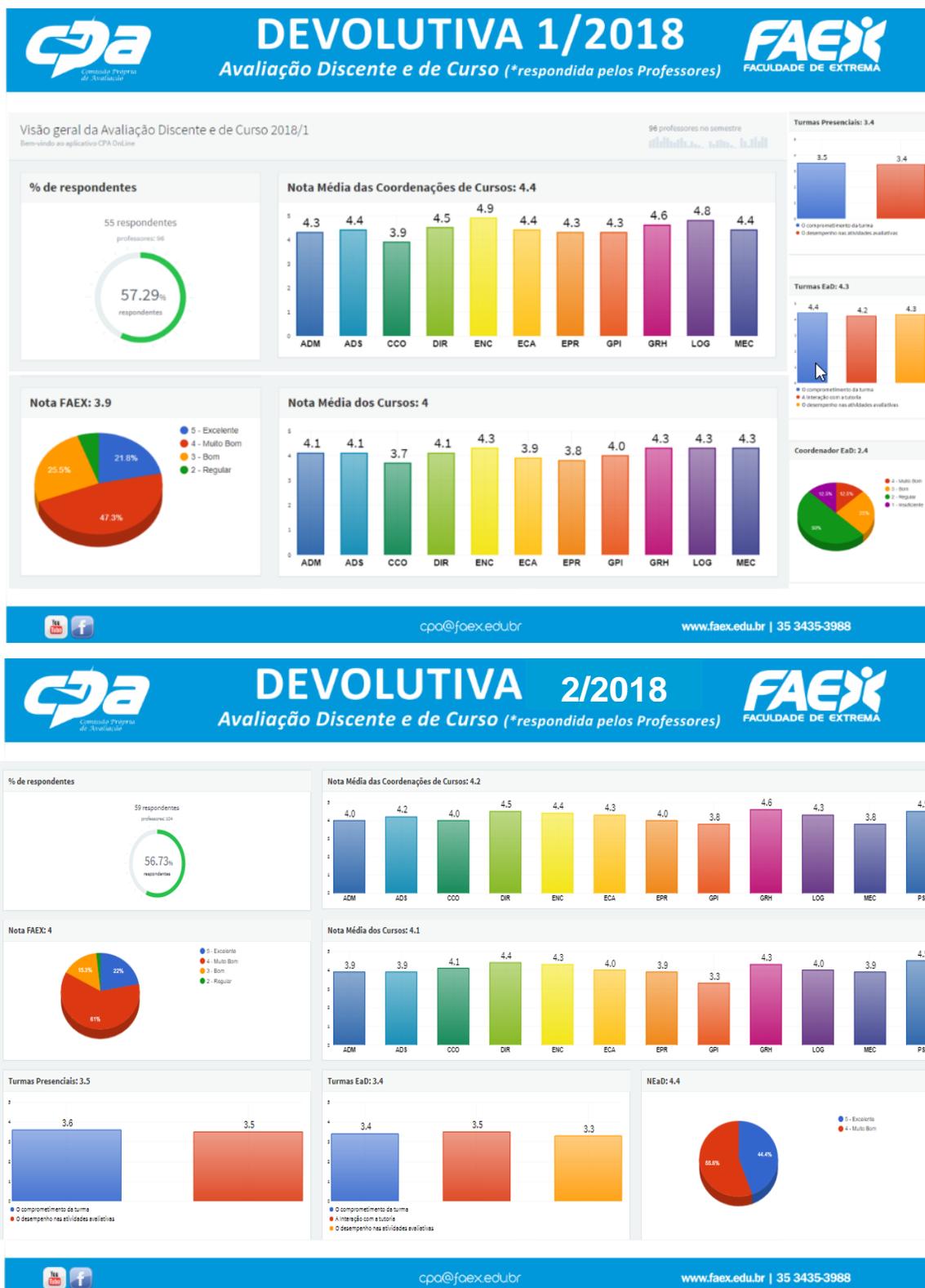


Figura 18 – Cartaz de divulgação dos resultados das Avaliações discentes de 2018



Os cartazes com os resultados da pesquisa de satisfação com a Gestão, Serviços e relacionamento entre os segmentos da comunidade acadêmica aplicada a copo discente, docente e técnico administrativo encontram-se nos anexos I, II e III deste relatório.

Além dos cartazes, na Semana Pedagógica que antecede o início das aulas de cada semestre letivo, a CPA promove seu Fórum semestral durante o qual apresenta sua análise dos resultados apurados e discute com os diretores, coordenadores e professores da FAEX visando a solução dos problemas identificados.

Quanto ao acompanhamento, a CPA, durante o ano de 2018, monitorou a execução das ações tomadas com vistas à solução dos problemas identificados na autoavaliação do ciclo anterior (2015-2017), em particular o que se referem aos planos de carreira do corpo docente e técnico administrativo e a construção de um espaço de convivência e alimentação adequado aos estudantes.

Figura 19 – Imagem dos slides de abertura dos Fóruns semestrais da CPA em 2018



3. DESENVOLVIMENTO

Os dados e as informações aqui apresentadas são oriundas de documentos internos/externos da IES, todos disponíveis para comprovação da veracidade das informações prestadas e das pesquisas de opinião aplicadas pela CPA em 2018.

3.1. DIMENSÃO 5 - POLÍTICAS DE PESSOAL, CARREIRA DO CORPO DOCENTE E DO CORPO TÉCNICO ADMINISTRATIVO, SEU APERFEIÇOAMENTO, DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL E SUAS CONDIÇÕES DE TRABALHO

A documentação considerada para a Dimensão 5 envolveu o PDI (Plano de Desenvolvimento Institucional) em vigor, os Planos de carreira do corpo técnico administrativo e do corpo docente em vigor e em estudo, o Relatório da Titulação docente, emitido pelo setor de RH da FAEX, além dos dados coletados da pesquisa de opinião realizada pela CPA em outubro de 2018 com o corpo docente, tutorial e técnico administrativo da IES.

Outros dois Relatórios previstos de serem analisados pela CPA, Relatório da participação do corpo docente e técnico administrativo em cursos de qualificação profissional dentro e fora da Instituição e Relatório da participação do corpo docente em congressos/simpósios etc não foram emitidos. De acordo com a reorganização de setores que está sendo realizada pela Direção da IES, a responsabilidade pelo controle dessas participações deixa de ser do NUPAC (Núcleo de Produções Acadêmicas e Culturais) e passa a ser do Núcleo de Extensão, que ainda está se reestruturando para atender essa necessidade da CPA.

A fim de facilitar a análise das informações aqui apresentadas, essas estão separadas de acordo com os segmentos analisados, corpo docente e corpo técnico administrativo.

3.1.1. Corpo docente

O **Plano de Carreira** do corpo docente registrado no Ministério do Trabalho, entrou em vigor em 01/08/2008. Mediante portaria 001/2014, foram acrescentadas três novas progressões salariais, respeitando o piso da categoria. No plano de carreira em vigor, os professores da IES apresentam-se distribuídos nas seguintes classes:

- ✓ Especialista Nível I, II, III, IV, V e VI
- ✓ Mestre Nível I, II, III, IV, V e VI
- ✓ Doutor Nível I, II, III, IV, V e VI

A progressão na carreira se dá por antiguidade e titulação. Na horizontal, a progressão ocorre após o docente completar três anos de efetivo exercício, sendo alterado o nível dentro de cada titulação. Na vertical ocorre mediante apresentação de documentação que comprove o tempo e a titulação.

Titulação: No atual Plano de carreira, são contratados docentes com formação mínima de pós-graduação lato sensu, respeitado o percentual de especialistas até o máximo de 40%. Em relação ao aspecto legal da titulação do Corpo Docente, conforme disposto na Lei N° 9.394/96, o corpo docente da FAEX atende ao disposto, visto que é composto somente por doutores, mestres e especialistas.

Figura 20 - Quadro da distribuição do corpo docente (presencial) por titulação e enquadramento funcional

Titulação	Nível						TOTAL	
	I	II	III	IV	V	VI	n	%
Especialista	15	4			3	9	31	39%
Mestre	21	2			3	19	45	56%
Doutor		1	1			2	4	5%
TOTAL	36	7	1	0	6	30	80	100%

Em decorrência da oferta de disciplinas em EaD e da intenção de credenciamento da FAEX para a oferta de cursos na modalidade à distância, um novo plano de carreira está em desenvolvimento para incorporar, entre outras mudanças, os profissionais da equipe multidisciplinar do EaD e ao longo do ano de 2019 chegará ao departamento jurídico da IES para estudo/aprovação, e posterior homologação.

No plano de carreira em estudo, compõem o Corpo Docente da IES as seguintes categorias profissionais:

- **Professor Especialista:** além do curso de graduação, possui o curso de especialização, devidamente credenciado;
- **Professor Mestre:** além do curso de graduação, possui pós-graduação stricto sensu em nível de mestrado, devidamente credenciado;
- **Professor Doutor:** possui, além do curso de graduação, pós-graduação stricto sensu em nível de doutorado, devidamente credenciado;
- **Professor Pós-Doutor:** possui, além do curso de graduação, pós-graduação stricto sensu em nível de doutorado e pós-doutorado, devidamente credenciado;
- **Professor Substituto:** profissional devidamente habilitado na área de ensino que, em caso de necessidade do afastamento de qualquer Docente, irá substituí-lo por prazo certo e determinado, nunca superior a seis meses, salvo comprovada necessidade;
- **Professor-Tutor:** possui especialização, mestrado ou doutorado, devidamente credenciado e ainda experiência comprovada na EaD. Responde pela condução da disciplina dentro do ambiente virtual de aprendizagem (AVA), trabalhando com os estudantes o material desenvolvido pelo professor conteudista e o tutor virtual.
- **Professor-Conteudista:** possui especialização, mestrado ou doutorado, devidamente credenciado e ainda experiência comprovada na EaD. É o responsável por desenvolver todo o material didático para as disciplinas, de acordo com a coordenação do NEaD e em consonância com o planejamento de desenvolvimento estipulado pelo Designer Instrucional.

Os docentes, no novo plano de carreira, serão contratados como Professores de Ensino Superior em um dos seguintes regimes de trabalho:

- **Tempo Integral:** prestação de 40 horas semanais de trabalho, reservando-se, pelo menos, 20 horas semanais para estudos, pesquisa, trabalhos de extensão, planejamento e avaliação. A duração do regime de tempo integral do Professor será de um ano, dependendo sua continuidade da avaliação do seu desempenho na execução dos projetos acima mencionados. É competência da Diretoria Geral e/ou Diretoria Acadêmica conceder o regime de tempo integral ou reduzi-lo a tempo parcial, observadas as necessidades pedagógicas.
- **Tempo parcial:** o docente é contratado com doze (12) ou mais horas semanais de trabalho, nelas, reservados, pelo menos, 25% do tempo para estudos, planejamento, avaliação e orientação de estudantes. Além de ministrar tantas aulas quantas previstas na legislação e nas normas coletivas, exercer atividades administrativas na chefia de departamentos, na coordenação de cursos e na supervisão de estágios, de pesquisa e extensão, a critério da Diretoria.
- **Horista:** o docente é contratado exclusivamente para ministrar horas-aula, independentemente da carga horária contratada, não excedendo 40 (quarenta) horas semanais.

No novo Plano de carreira, independentemente da titulação, o docente somente poderá ser contratado para a categoria e nível em que houver disponibilidade de vagas, respeitado, sempre, o percentual estabelecido.

Número de vagas nas categorias docentes, determinado de acordo com as necessidades institucionais e com a legislação vigente:

- Professor Especialista (I a VI) = 50%
- Professor Mestre (I a VI) = 20%
- Professor Doutor (I a VI) = 20%
- Professor Pós-Doutor (I a VI) = 10%

Número de vagas em cada nível das categorias docentes, determinado de acordo com as necessidades institucionais e com a legislação vigente:

- Nível I – 30%
- Nível II – 20%
- Nível III – 15%
- Nível IV – 15%
- Nível V – 10%
- Nível VI – 10%

A **promoção dos docentes** de uma categoria para outra, progressão vertical, e entre os níveis de uma mesma categoria, progressão horizontal, dar-se-á por meio do atendimento a critérios internos, estabelecidos com fins de progressão, e somente poderá ocorrer quando o percentual estabelecido para a categoria pretendida não estiver preenchido.

A **progressão vertical** dar-se-á pela titulação acadêmica exigida pela categoria pretendida, e cuja área e tema da monografia ou dissertação ou tese tenha aderência com a(s) disciplina(s) e curso(s) nos quais atua.

Entre os níveis de uma mesma categoria, a **progressão horizontal** dar-se-á por processo de avaliação de mérito. Para se habilitar ao processo interno de avaliação de mérito, o docente deverá atingir a pontuação mínima exigida, nos indicadores de produtividade docente. A avaliação de desempenho por mérito dar-se-á de acordo com os indicadores de produtividade do docente. Para fins de promoção, as atividades serão pontuadas de acordo com os valores especificados na tabela constante dos baremas. A produção científica, técnica, cultural e artística só será contabilizada para fins de progressão quando o registro do nome do docente como autor ou co-autor do trabalho indicar sua vinculação com a FAEX. O docente fará jus à progressão horizontal, por mérito, quando atingir a pontuação mínima por grupo de atividades no interstício mínimo de 3 (três) anos. A avaliação será conduzida por comissão integrada pelo responsável pelo RH da entidade mantenedora e por representante da Faculdade.

O **processo de admissão** não sofre mudanças e ocorre mediante indicação do coordenador de curso à direção e é exigida a categoria mínima compatível com a formação acadêmica e experiência profissional. São os próprios Coordenadores de Curso que se encarregam da divulgação das vagas, da pesquisa nos currículos recebidos via *email*, da solicitação de indicações à mantenedora e ao corpo docente e também são eles os responsáveis pelo processo de seleção, realizado através de análise curricular e entrevista, se necessário.

O **período de experiência** continua sendo de noventa dias e os benefícios oferecidos aos professores permanecem sendo o auxílio combustível, plano odontológico com 50% do custeio feito pela Instituição e convênios com empresas de segmentos diversos (alimentação, vestuário, saúde, academia etc) para obtenção de desconto no valor do pagamento e débito no contracheque do colaborador.

No que se refere ao aperfeiçoamento e desenvolvimento profissional do corpo docente, a FAEX, com intuito de atender as necessidades de qualificação, atualização e capacitação profissional dos docentes, procura viabilizar, dentro das suas possibilidades, meios para participação em congressos, eventos científicos, tecnológicos ou culturais e também para a realização de cursos de Pós-Graduação Lato-Sensu ou Stricto-Sensu. Também, através das Coordenações de Curso, procura semestralmente nas reuniões pedagógicas, incentivar os professores a buscar novos conhecimentos e atualizar aqueles já apropriados, de forma a enriquecer-se e aplicá-los nas atividades que exercem.

Em 2018, a IES investiu em dois cursos de capacitação dos docentes: Metodologias ativas e Confecção de provas. Ambos foram ministrados aos sábados, nas dependências da IES, por professores da Pense Educacional, empresa parceira da FAEX na oferta de cursos de pós-graduação lato sensu. Conforme informado no início deste capítulo, a CPA não recebeu os Relatórios de participação do corpo docente em cursos de qualificação profissional dentro e fora da Instituição e de participação em congressos/simpósios etc.

3.1.2. Corpo técnico-administrativo

O corpo técnico administrativo compõe-se por funcionários que prestam serviços de apoio técnico, administrativo, e operacional a todos os órgãos e níveis hierárquicos da instituição, que desempenhem as seguintes funções:

- I - Gerenciais: administração, coordenação, supervisão e avaliação;
- II - Atividades técnicas de assessoria e suporte à administração superior ou intermediária, que demandem análises, pareceres, procedimentos e execução;
- III - Atividades de apoio administrativo;
- IV - Atividades de apoio operacional em execução de serviços gerais necessários ao bom desempenho institucional.

Figura 21 - Quadro da distribuição do corpo técnico administrativo, por Departamento

Setor	Número de funcionários
Administração	3
Biblioteca	3
Contabilidade	2
Diretoria	3
EAJAC	1
Financeiro	8
Laboratórios	2
Limpeza e Conservação	8
Marketing	4
NEAD	3
Núcleo de Extensão	1
RH	2
Secretaria	11
SOE	1
T.I.	4
Total	56

O **Plano de Carreira** dos funcionários técnico administrativos, registrado no Ministério do Trabalho e Publicado no DOU sob no. 13/2010 em 06/05/2010, entrou em vigor em 01/06/2010. A carreira dos funcionários técnico-administrativos está estruturada nas seguintes categorias:

- I - Técnico-administrativo de Nível III: cargo que exige atividade e competência de maior complexidade e responsabilidade gerencial, ocupado por funcionário com nível superior completo.
- II - Técnico-administrativo de Nível II: cargo de média complexidade, específica da sua área de competência, ocupado por funcionário com ensino médio completo.
- III - Técnico-administrativo de Nível I: cargo cuja atividade requer conhecimento prático limitado a uma rotina de trabalho, ocupado por funcionário com grau de escolaridade mínima de ensino fundamental completo ou não.

A **admissão** é condicionada à existência de vagas e realizada mediante solicitação do responsável pelo setor, com posterior aprovação da Direção da Instituição. A divulgação das vagas se dá através do site da FAEX e agências de emprego, no caso de vagas específicas. Existe também um banco de dados dos currículos recebidos pela instituição. O processo de seleção é realizado através de análise de *curriculum vitae*, entrevista e testes específicos adequados à categoria e os contratados passam por um período de experiência de noventa dias.

A **progressão** acontece, por merecimento e antiguidade, mediante requerimento de progressão na carreira, após transcorrido o prazo de 03 anos (reduzido se o funcionário obtiver nota máxima na avaliação de desempenho realizada pela chefia imediata) ou por avaliação de desempenho satisfatória.

Os **benefícios** oferecidos são auxílio transporte integral, sem desconto da parte dos funcionários transporte, Convênio médico, Plano odontológico com 50%

do custeio feito pela Instituição e 50% pelo colaborador, cesta básica para funcionários do setor de limpeza e segurança, bolsa estudantil 50%, bolsa estudantil de 40% para dependentes e convênios com empresas de segmentos diversos (alimentação, vestuário, saúde, academia etc) para obtenção de desconto no valor do pagamento e débito no contracheque do colaborador. Os benefícios são informados durante o programa de integração.

No que se refere ao **aperfeiçoamento e desenvolvimento profissional do do corpo técnico administrativo**, os funcionários, além de serem incentivados a participar dos cursos de graduação e pós-graduação oferecidos pela IES, através de bolsa de 50% e descontos especiais, a FAEX reserva 2 vagas para funcionários, a cada curso de extensão oferecido. A seleção é realizada mediante sorteio entre os interessados cadastrados, caso haja maior número de interessados.

A capacitação dos funcionários também se dá através dos treinamentos internos oferecidos pelos coordenadores de setor, a maior parte deles visando a capacitação e atualização dos conhecimentos necessários à realização de suas atividades. Coordenadores de setor também participam de cursos externos, quando necessário. Como no caso do corpo docente, a CPA não recebeu os Relatórios de participação do corpo técnico administrativo em cursos de qualificação profissional dentro e fora da Instituição.

3.1.3. Resultado da pesquisa de opinião sobre as políticas de carreira com o corpo docente e técnico administrativo

A pesquisa de opinião aplicada pela CPA no 2º semestre de 2018 para conhecer a satisfação¹ do corpo docente e técnico administrativo sobre as políticas de carreira foi respondida por 56,73% do corpo docente (presencial e EaD) 57,14% do corpo técnico administrativo.

Os resultados mostram que a satisfação geral média, tanto dos professores (61%) como dos funcionários (58%) está distante da meta de 75% estabelecida para os indicadores.

No caso do corpo docente, nenhum dos indicadores atingiu a meta de 75% de satisfação, sendo que a maior satisfação, 66%, é verificada na “Política de atribuição de aulas”, enquanto a menor no indicador “Incentivo à pesquisa e à publicação”, com 54% (**Erro! Fonte de referência não encontrada.**). Se comparado o resultado com o da Pesquisa similar aplicada pela CPA em 2016, a satisfação média dos professores com as políticas de carreira diminuiu 3%, de 64% para 61%.

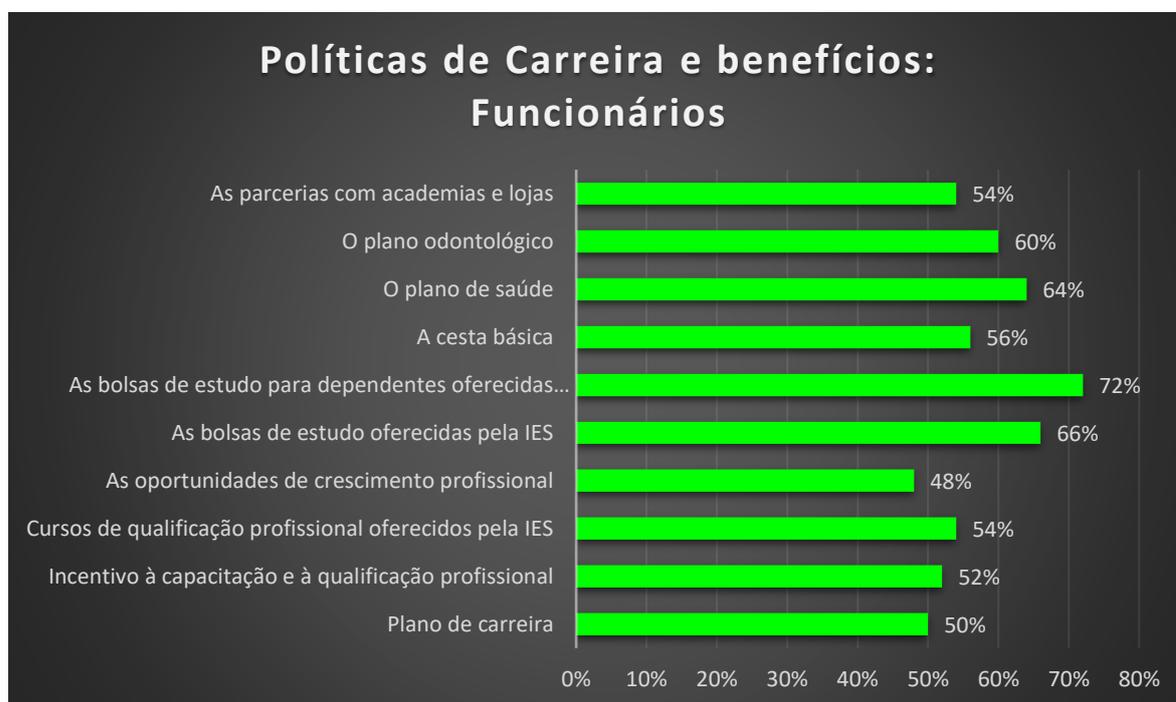
Também nenhum dos indicadores atingiu a meta de 75% de satisfação, no caso do corpo técnico administrativo, no entanto, “As bolsas de estudo para dependentes oferecidas pela IES” ficou bem próxima da meta de 75% de satisfação. Por outro lado, o “Plano de carreira” e “As oportunidades de crescimento profissional” do corpo técnico administrativo mostraram-se os indicadores com os menores percentuais de satisfação pesquisa, com 50% e 48%, respectivamente (Figura 23). Comparando o resultado com o da Pesquisa similar aplicada pela CPA em 2016, a satisfação média dos funcionários com as políticas de carreira diminuiu 4%, de 62% para 58%.

¹ O percentual de satisfação é calculado pela divisão da nota média do item dividida por cinco.

Figura 22 – Gráfico da satisfação do corpo docente com as políticas de carreira



Figura 23 – Gráfico da satisfação do corpo técnico administrativo com as políticas de carreira



3.2. DIMENSÃO 6 - ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DA INSTITUIÇÃO

A documentação considerada para a Dimensão 6 envolveu o Regimento geral da FAEX, as atas de designação e de reuniões dos órgãos colegiados disponibilizadas pela Secretaria Geral, os resultados das pesquisas de opinião com a comunidade interna e ainda os Relatórios das duas Comissões de avaliação externa recebidas pela IES em 2018, ambas com a finalidade de autorização de Cursos: de Psicologia (presencial) e de Pedagogia (EAD), com o intuito de complementar a coleta de dados referente à dimensão em questão.

A UNIEX-FAEX, entidade Mantenedora, é constituída por membros fundadores, membros colaboradores e membros beneméritos e possui Conselho Deliberativo, Diretoria e Conselho Fiscal na forma da lei e de seu Estatuto, registrado no cartório de Extrema.

- Conselho Deliberativo: órgão máximo de deliberação coletiva.
- Conselho Fiscal: órgão normativo e fiscalizador dos aspectos financeiros.
- Diretoria: órgão executivo, cujos membros são eleitos pelo Conselho Deliberativo.

A FAEX, em seu Regimento, está estruturada em 2 instâncias de decisão:

- **Órgão Colegiado:** Conselho Superior. É o órgão máximo de deliberação coletiva que estabelece as políticas e diretrizes da FAEX em matéria de administração, de finanças, de ensino, de pesquisa e de extensão, com vistas a alcançar os objetivos institucionais.

- **Órgão Executivo:** Diretoria da Mantida. É o órgão executivo superior cuja atribuição fundamental é administrar a FAEX, a partir das políticas e diretrizes estabelecidas pelo Conselho Superior e pelas ações propostas pela CPA. É exercida por um Diretor Geral escolhido e designado pela Mantenedora, com mandato de 4 anos, permitida a recondução.

A organização e o funcionamento da FAEX são decorrentes das disposições contidas no Estatuto da Mantenedora, que encerra as definições e formulações básicas; no Regimento Interno, que regula todos os aspectos da vida acadêmica da FAEX, no Regulamento do Conselho Superior da FAEX e na legislação de Ensino Superior em vigor. De acordo com o Regimento Interno de 2018, a Diretoria é composta pela Diretoria Geral, Diretoria Acadêmica, Diretoria Administrativa e Diretoria Financeira.

Para cada Curso de Graduação há, ainda, 2 instâncias de decisão e um órgão de apoio:

- **Órgão Executivo:** COORDENAÇÃO DO CURSO.
- **Órgão Colegiado:** COLEGIADO DO CURSO. Composto pelo Coordenador de curso, um representante da secretaria acadêmica, um representante do NDE do curso, um representante docente e um representante discente do curso, sendo os dois últimos eleitos pelos seus pares. Reúne-se semestralmente ou extraordinariamente, por iniciativa do Coordenador de Curso.
- **Órgão de apoio:** NÚCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE (NDE). Composto por 5 (cinco) docentes do Curso. Reúne-se mensalmente.

A estrutura de gestão da FAEX conta ainda com o Núcleo de Educação à Distância (NEaD), um **órgão executivo e de apoio institucional**, responsável pela supervisão, coordenação, orientação e execução das atividades de ensino/aprendizagem no âmbito dos cursos superiores mantidos, organizadas pelas áreas afins do conhecimento, pelo nível ou a modalidade dos cursos que aloquem (semipresencial e a distância).

No quadro da

Figura 24, a seguir, as notas e justificativas referentes ao Núcleo Docente Estruturante – NDE e ao Colegiado de curso das duas Comissões de avaliação externa recebidas pela IES em 2018, ambas com a finalidade de autorização de Cursos: de Psicologia (presencial) e de Pedagogia (EAD) .

Figura 24- Quadro das Notas atribuídas pelas Comissões de avaliação externa recebidas em 2018 aos Núcleos Docente Estruturante e Colegiados de Curso

Autorização do Curso de Pedagogia 21 a 24 de novembro de 2018	Nota 4
3.1. Núcleo Docente Estruturante - NDE: Por meio da análise do PPC do curso, bem como nas entrevistas realizadas in loco, o NDE possui claramente atribuições consultivas, propositivas e avaliativas acerca da construção, acompanhamento e desenvolvimento do Projeto Pedagógico do Curso	5
3.11. Atuação do colegiado de curso ou equivalente: Embora registrado no PPC, não se evidencia a existência de sistema de suporte ao registro, acompanhamento e execução de seus processos e decisões, assim como não há elementos que comprovem a realização ou projeto/previsão de avaliação periódica sobre seu desempenho, para implementação ou ajuste de práticas de gestão.	3
Autorização do Curso de Psicologia 20 a 23 de maio de 2018	Nota 4
2.1. Atuação do Núcleo Docente Estruturante: Composto por Claudia (Ms.TI), Érica (Ms.TP), Silvia (Dr.TP), Vânia (Ms.TI), e Diego (Dr.TP). A atuação é muito boa, considerando os aspectos: concepção, acompanhamento, consolidação e avaliação do PPC.	4
2.14. Funcionamento do colegiado de curso ou equivalente. Muito bem regulamentado, considerando a representatividade, periodicidade das reuniões, registros e encaminhamento das decisões. Colegiado e NDE participaram ativamente da concepção do curso (atas e relatos na reunião com os docentes)	4

3.2.1. Resultados da pesquisa de opinião sobre as políticas de Gestão com a comunidade interna

A pesquisa de opinião aplicada pela CPA no 2º semestre de 2018 para conhecer a satisfação do corpo discente, docente e técnico administrativo sobre a Gestão da FAEX foi aplicada simultaneamente às pesquisas de satisfação da comunidade interna com as Relações no ambiente institucional, com os Serviços oferecidos pela IES e às pesquisas de satisfação do corpo docente e do corpo técnico administrativo com as políticas de carreira da IES. Tais pesquisas foram respondidas por 71,07% do corpo discente, 56,73% do corpo docente e 57,14% do corpo técnico administrativo.

As perguntas disponibilizadas no sistema CPA *online* foram respondidas usando uma escala de cinco níveis (5-Excelente, 4-Muito Bom, 3-Bom, 2-Regular e 1-insuficiente). Algumas das perguntas apresentaram ainda a opção de resposta 'Não conheço/não sei opinar' e campos abertos para comentários.

Os gráficos das médias de satisfação dos três segmentos acadêmicos com todos os indicadores considerados nas pesquisas de satisfação aplicadas pela CPA no 2º semestre de 2018 estão apresentados nos Anexos I, II e III deste relatório. Posteriormente a tabulação dos dados pelo sistema, a CPA dividiu as médias por cinco para o cálculo dos percentuais de satisfação apresentados nos gráficos a seguir. Como meta de satisfação, a CPA utiliza o valor de 75%, definido em conjunto com a direção da FAEX.

Quanto à **Atuação da Direção**, os resultados mostram que a satisfação dos professores com a atuação da Direção ultrapassa a meta de 75% nos três indicadores avaliados, 1. Envolvimento e responsabilidade, 2. Planejamento e organização e 3. Liderança e controle. No entanto, isso não é observado na satisfação dos alunos, tampouco na dos funcionários (Figura 25). Se comparados aos resultados de pesquisa similar aplicada pela CPA em 2016 o corpo docente e técnico administrativo, a satisfação média dos professores com a atuação da direção aumentou 2%, de 77% para 79%, e a dos funcionários caiu 5%, de 67% para 62%.

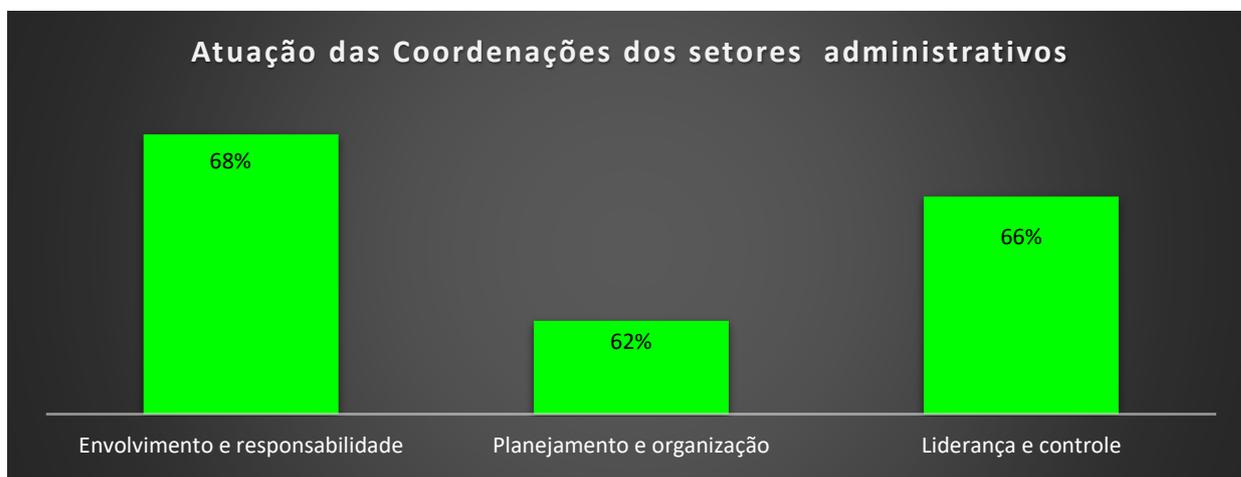
Figura 25 – Gráfico da satisfação da comunidade interna com a Direção da FAEX



Na mesma pesquisa os funcionários da IES avaliaram a **atuação dos coordenadores dos setores administrativos** considerando os mesmos indicadores usados para avaliar a Direção. Nenhum dos indicadores atingiu a meta de 75% de satisfação, sendo a menor satisfação, 62%, (

Figura 26) verificada no indicador “Planejamento e organização”, assim como o verificado no caso da avaliação da Direção.

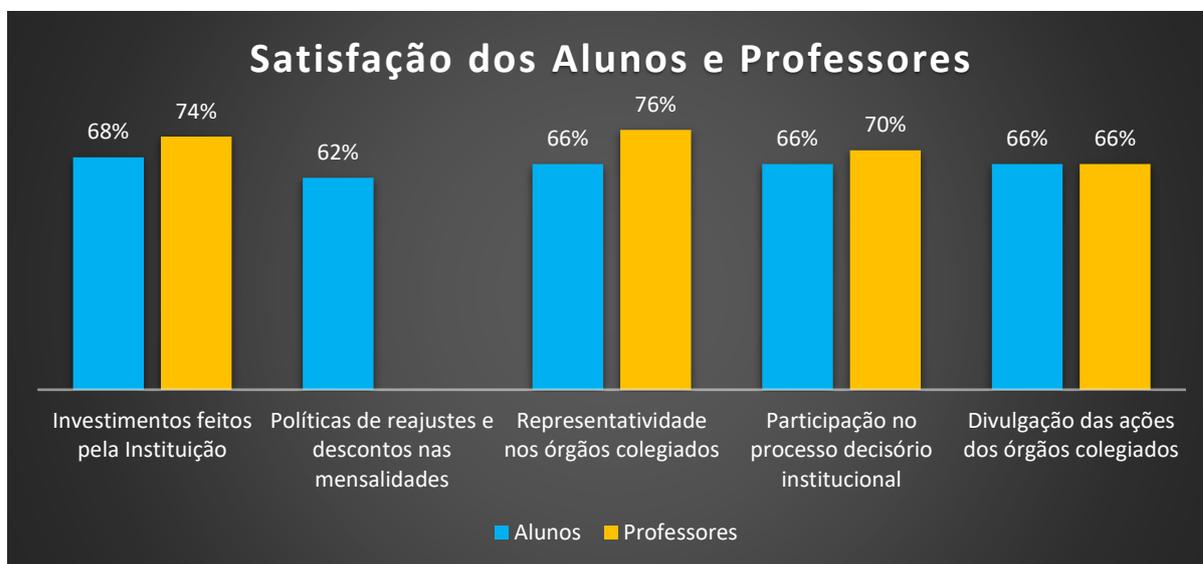
Figura 26 – Gráfico da satisfação dos funcionários com a atuação dos coordenadores dos setores administrativos da FAEX



Alunos e professores avaliaram, na mesma pesquisa, outros aspectos da Gestão da IES, como a **representatividade, participação e divulgação das ações dos órgãos colegiados**, bem como os **investimentos** feitos pela Instituição. Alunos avaliaram ainda a **política de reajustes e descontos nas mensalidades**, o

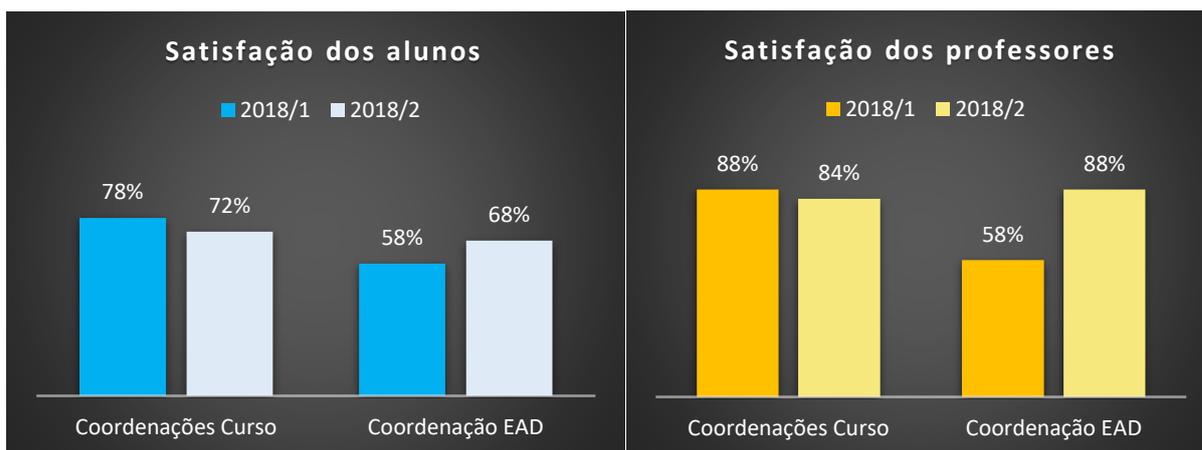
indicador com a menor satisfação desse bloco, 62%. O único indicador que atingiu a meta de 75% de satisfação foi a representatividade dos professores nos órgãos colegiados. A satisfação dos professores com a participação dos órgãos colegiados no processo decisório institucional, de 70%, mantém o mesmo nível de satisfação verificada na pesquisa similar aplicada pela CPA em 2016. Alunos e professores igualmente se mostraram apenas 66% satisfeitos em relação à divulgação das ações dos órgãos colegiados (Figura 27).

Figura 27 – Gráfico da satisfação dos alunos e dos professores com aspectos da Gestão da FAEX



Semestralmente, o corpo discente e docente da FAEX avaliam também a atuação dos Coordenadores de Curso e do Núcleo de Educação a Distância (NEAD) no momento em que realizam as avaliações docente e discente. Em 2018, os resultados mostraram que ambos os segmentos estão satisfeitos com atuação das coordenações de Curso e que a satisfação deles com a atuação da coordenação do NEAD aumentou no 2º semestre de 2018, se comparada à verificada no 1º semestre de 2018.

Figura 28 - Gráfico da satisfação do corpo discente e docente com a atuação das coordenações de Curso e do NEAD

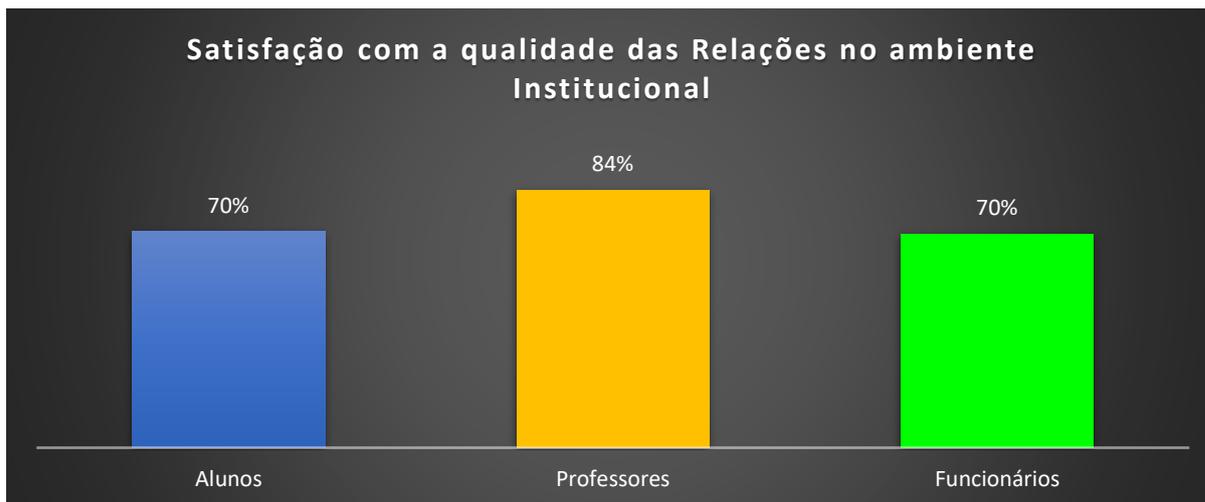


3.2.2. Resultados da pesquisa de opinião sobre a qualidade das Relações no ambiente Institucional

A satisfação do corpo discente, ambiendocente e técnico administrativo com a qualidade das Relações no ambiente Institucional também foi mensurada e os resultados apontam que, de modo geral, o corpo docente apresenta a maior satisfação, enquanto o corpo discente e técnico administrativo apresentam igualmente uma satisfação média de 70% (Figura 29).

Se comparados os resultados da pesquisa de 2018 com os da pesquisa similar realizada pela CPA em 2016, as satisfações médias com a qualidade das Relações no ambiente Institucional não sofreram variações significativas: a dos professores aumentou 3%, a dos funcionários 1% e a dos alunos caiu 1%.

Figura 29 - Gráfico da satisfação da comunidade acadêmica com a qualidade das Relações no ambiente Institucional



No caso do corpo docente, todos os indicadores usados para a avaliação da satisfação com as relações no ambiente institucional ultrapassam a meta de 75% (Figura 30), o que não é verificado na pesquisa com o corpo discente (Figura 31) e com o corpo técnico administrativo (Figura 32), segmentos nos quais a menor satisfação se refere ao relacionamento com a direção da IES e a maior com o corpo docente.

Figura 30 - Gráfico da satisfação do corpo docente com a qualidade das Relações no ambiente Institucional

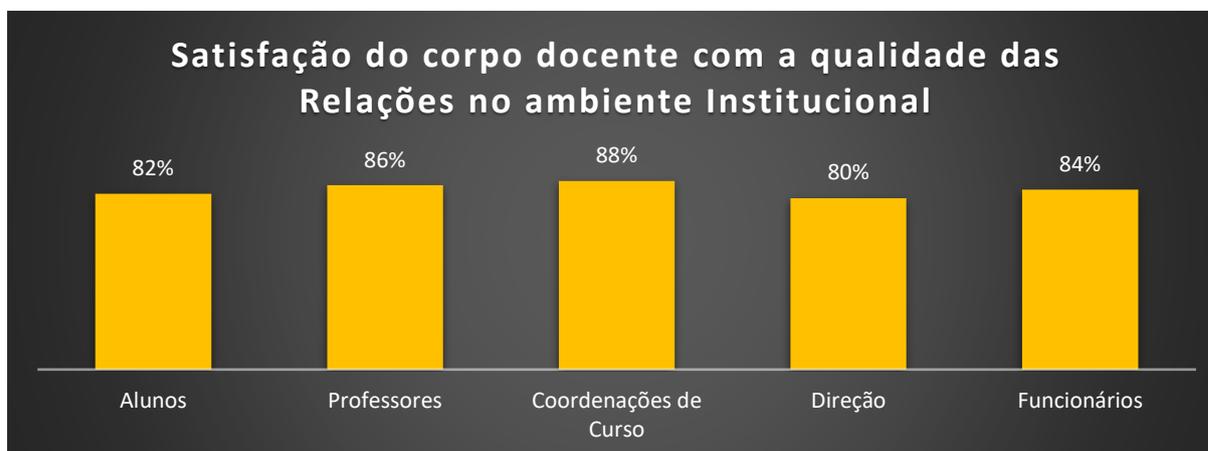


Figura 31 - Gráfico da satisfação do corpo discente com a qualidade das Relações no ambiente Institucional

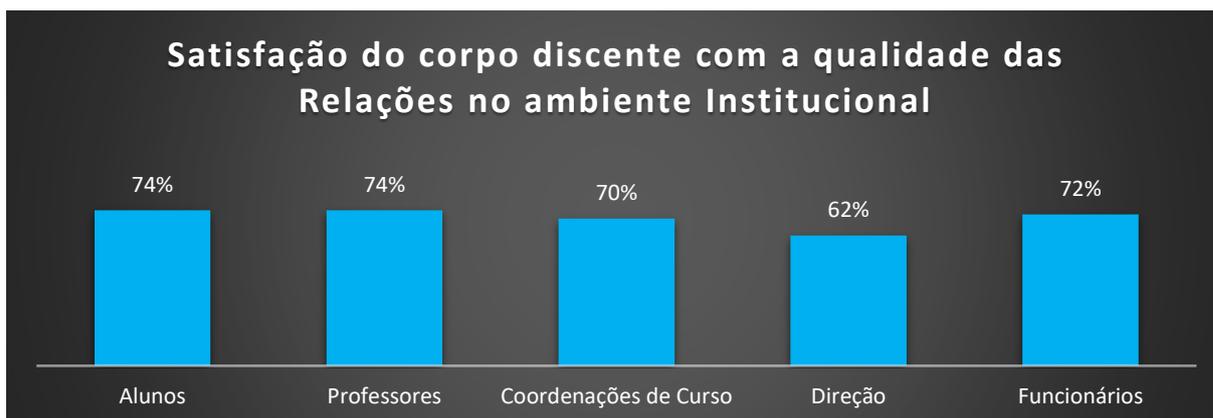
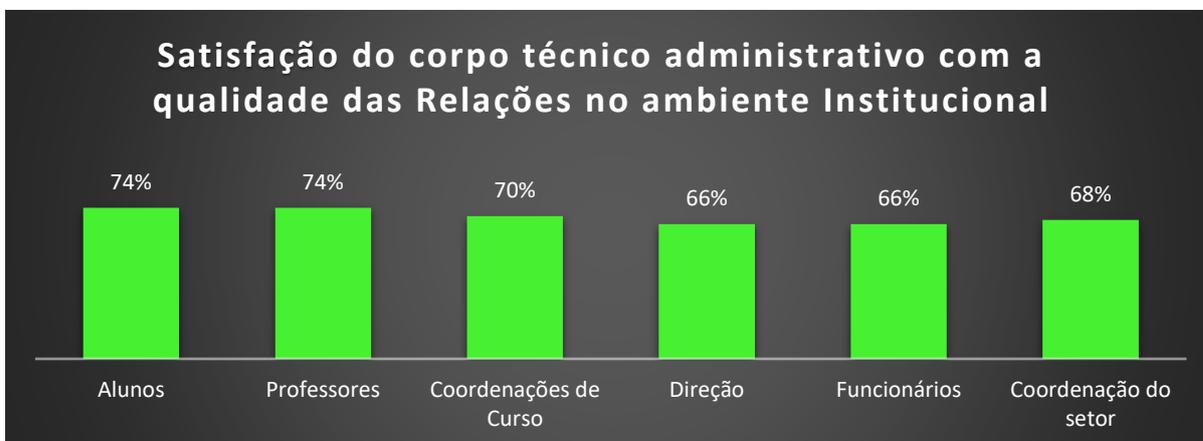


Figura 32 - Gráfico da satisfação do corpo técnico administrativo com a qualidade das Relações no ambiente Institucional



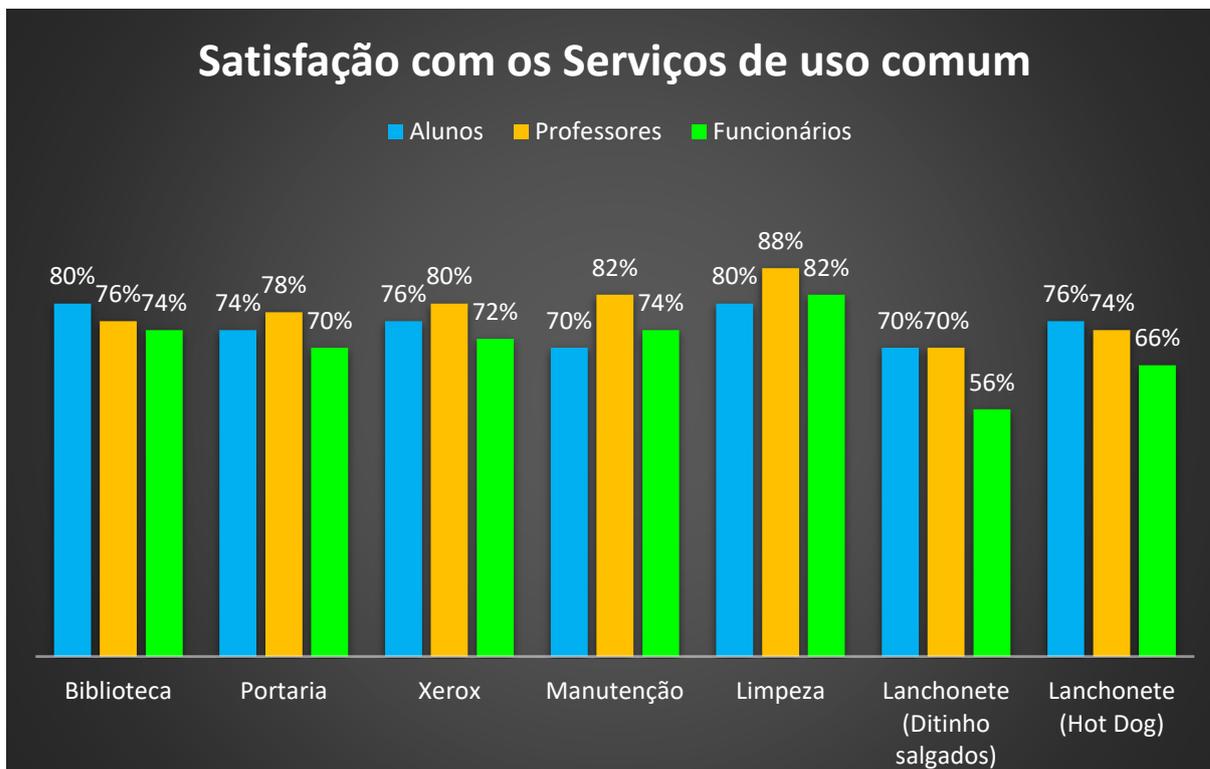
3.2.3. Resultados da pesquisa de opinião sobre os Serviços oferecidos à comunidade interna

A pesquisa de satisfação da comunidade interna com os serviços existentes na instituição foi dividida em “serviços de uso comum” e “serviços de uso específico”. Após a coleta e tabulação dos dados pelo sistema CPA *online*, a CPA calculou os percentuais de satisfação aqui apresentados.

No caso dos **serviços de uso comum**, alunos, professores e funcionários avaliaram os serviços prestados pela Biblioteca, Manutenção e Limpeza e os serviços prestados por empresas terceirizadas, Portaria, Xerox e Lanchonetes (Ditinho salgados e Hot Dog). A **Figura 33** mostra que os alunos são os mais satisfeitos com os serviços da biblioteca, os professores os mais satisfeitos com os

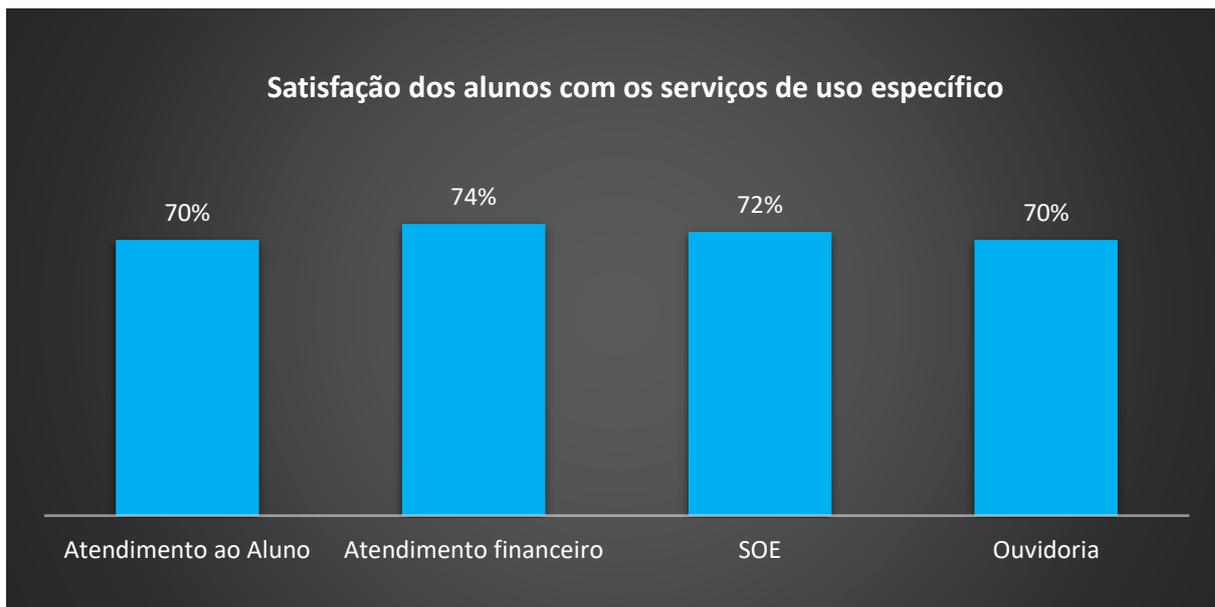
serviços da Portaria, Xerox, Manutenção e Limpeza e os funcionários os menos satisfeitos com os serviços das lanchonetes.

Figura 33 – Gráfico da satisfação da comunidade interna com os serviços de uso comum



No caso dos **serviços de uso específico**, **alunos** avaliaram o Atendimento aos alunos, o Atendimento financeiro, o SOE e a Ouvidoria. Os resultados (Figura 34) mostram que, embora nenhum dos serviços tenha atingido a meta de 75%, a satisfação mínima dos alunos com os serviços avaliados é de 70%. Se comparados os resultados com pesquisa similar aplicada pela CPA em 2016, a satisfação média dos alunos com os serviços de uso comum aumentou de 70% para 72%.

Figura 34 – Gráfico da satisfação dos alunos com os serviços de uso específico



Quanto aos **serviços de uso específico**, **professores e funcionários** avaliaram os serviços prestados pelo setor de Recursos Humanos (RH), Eventos/Marketing e pelo setor de Tecnologia da Informação (TI). O corpo docente avaliou ainda os serviços prestados pelo setor de Apoio docente.

Os resultados (Figura 35 **Erro! Fonte de referência não encontrada.**) mostram que, enquanto dos setores avaliados o RH é o setor que proporciona a maior satisfação aos professores, 82%, é também o que registra a menor satisfação dos funcionários técnicos administrativos, 62%. Porém, o setor que registrou a menor média de satisfação, 67%, foi o setor de eventos e marketing.

Figura 35 – Gráfico da satisfação dos professores e funcionários com os serviços de uso específico



3.3. DIMENSÃO 10 - SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA

A documentação considerada para a Dimensão 10 incluiu o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da FAEX e o Orçamento e Fluxo de caixa da IES em função da evolução da evasão e da inadimplência do alunado, disponibilizado pelo Setor Financeiro e Contábil da FAEX. Não foram recebidas em 2018 comissões externas que avaliassem a dimensão em questão.

A receita mensal da UNIEX é composta pelas mensalidades praticadas nos cursos de Graduação e Pós-Graduação, como também dos cursos oferecidos à nível de Extensão e da prestação de serviços extraordinários ao alunado, itens que formam a base da Sustentabilidade Financeira da Instituição, que opta por uma mensalidade compatível ao mercado.

Os valores definidos para as anuidades são fixados após a análise do custo de cada curso e da análise da reposição inflacionária apurada no período, utilizando-se para isto o INPC/IBGE, a reposição do dissídio da categoria ocorrido no período e a variação dos demais custos somados ocorridos no período. A partir destes dados é feito um estudo para encontrar o menor índice possível de reajuste.

A inadimplência mensal é um obstáculo contornável para a UNIEX. No decorrer do semestre letivo, utiliza-se ferramentas de cobrança e negociações para que o aluno não acumule seus débitos e usufrua dos descontos oferecidos para o pagamento em dia das mensalidades. Ao final de cada semestre letivo e início de um novo semestre, através de negociações específicas para rematrícula, a recuperação da inadimplência é bem satisfatória, se comparada à média nacional. Após o período de rematrícula, a recuperação da inadimplência é trabalhada através de consultoria jurídica terceirizada de cobrança, tanto para efeitos extrajudiciais, como também judiciais.

A UNIEX, através de seus Gestores, políticas de Gestão e Controle, em constante trabalho, otimiza seus custos e fideliza seu alunado, agregando valor aos serviços oferecidos, tornando-se cada vez mais competitiva, alocando o orçamento da Instituição de acordo com a quantidade de alunos matriculados, com total

controle de suas despesas e cumprimento de todas suas obrigações e compromissos financeiros em dia, mantendo de forma saudável e transparente sua sustentabilidade financeira, à partir de controle orçamentário da captação e alocação de recursos. Gerencia as propostas de desenvolvimento para expansão e melhoria continua para os cursos de Graduação, Pós-Graduação e Extensão, avaliando periodicamente as necessidades de investimento decorrentes da aquisição de equipamentos, acervo bibliográfico, biblioteca, laboratórios, qualificação profissional, programas de Iniciação Científica, implementação de seu espaço físico e ampliação da infraestrutura existente entre outros. Para isto são utilizadas as ferramentas de planejamento necessárias para a identificação das despesas significativas a serem efetuadas para a sua sustentabilidade.

Como sempre preserva seus compromissos em dia, além da receita adquirida através dos demais cursos existentes na Instituição, se necessário a qualquer tempo a Instituição, poderá utilizar aporte de recursos por parte de sócios fundadores da UNIEX e recursos a título de empréstimos com terceiros, para compor sua liquidez.

Assim, todo desembolso ou captação de recursos será realizado conforme planejamento econômico financeiro, através de controle orçamentário, utilizando, se necessário, de medidas corretivas, estabelecendo diretrizes de mudanças dada a não formação de turmas e evasão natural de alunos, seja por dificuldades financeiras, inadimplência, falta de adaptação ao Curso ou problemas de ordem pessoal, como também por influência de fatores externos ou ampliação da estrutura já existente.

O planejamento econômico-financeiro para o próximo quinquênio, 2019-2023, foi elaborado a partir dos seguintes dados:

- Desempenho econômico-financeiro da Instituição nos três últimos anos;
- Análise do comportamento do mercado financeiro nos três últimos anos;
- Análise dos preços dos serviços educacionais nas outras Instituições da Região
- Levantamento dos custos operacionais e dos investimentos necessários ao cumprimento do plano de expansão, melhoria e consolidação do ensino (cursos

de graduação e pós-graduação), da pesquisa e da extensão, com ênfase para os seguintes aspectos:

- Contratação e capacitação dos recursos humanos (professores e pessoal técnico-administrativo), além da implementação dos planos de carreira docente e de cargos e salários;
- Ampliação e melhoria do acervo da biblioteca;
- Ampliação e atualização tecnológica de equipamentos e aparelhos para os laboratórios e serviços técnicos, incluindo recursos de computação e informática;
- Ampliação reforma e readaptação da infraestrutura física e de apoio;
- Implementação e consolidação do processo de avaliação institucional;
- Adaptação da infraestrutura física aos requisitos de acessibilidade a pessoas portadoras de necessidades especiais;
- Construção e adaptação de novos ambientes de ensino para o curso em implantação e para os novos que serão solicitados.

Considerando o superávit calculado ano a ano, a Entidade Mantenedora destina, para financiar os programas de Iniciação Científica e outros projetos, anualmente, em média, 1,8%; para a extensão e 1,4% para a capacitação de recursos humanos. Registre-se, contudo, que, para tais programas e projetos, são investidos, ainda, recursos com pagamento de salários de docentes-pesquisadores e de pessoal técnico de apoio, equipamentos e aparelhos para laboratórios e serviços e acervo da biblioteca.

Os investimentos foram estimados para atender à readaptação, adaptação, melhoria e ampliação da infraestrutura física e de apoio, assim como a aquisição, melhoria e ampliação dos laboratórios e serviços e da Biblioteca (espaço físico e acervo), com a alocação de, no mínimo, 2% para a expansão e atualização do acervo da biblioteca. As condições de financiamento da Instituição estão demonstradas no quadro a seguir.

Figura 36 - Quadro da previsão orçamentária para o quinquênio 2019-2023

Natureza	2019	2020	2021	2022	2023	Total
I - Receitas Operacionais						
(+) Semestralidade	R\$ 12.800.000,00	R\$ 14.760.000,00	R\$ 17.000.000,00	R\$ 18.150.000,00	R\$ 19.100.000,00	R\$ 81.810.000,00
(+) Taxas	R\$ 122.000,00	R\$ 140.000,00	R\$ 157.000,00	R\$ 176.500,00	R\$ 181.000,00	R\$ 776.500,00
(-) Outros Descontos	R\$ 1.220.000,00	R\$ 1.355.000,00	R\$ 1.530.000,00	R\$ 1.740.000,00	R\$ 1.770.000,00	R\$ 7.615.000,00
(-) Bolsas	R\$ 600.000,00	R\$ 660.000,00	R\$ 765.000,00	R\$ 820.000,00	R\$ 858.500,00	R\$ 3.703.500,00
(-) Trancamento/Desistências	R\$ 235.000,00	R\$ 275.000,00	R\$ 258.000,00	R\$ 410.000,00	R\$ 285.000,00	R\$ 1.463.000,00
(-) Inadimplência	R\$ 744.000,00	R\$ 885.000,00	R\$ 1.020.000,00	R\$ 1.089.000,00	R\$ 1.142.000,00	R\$ 4.880.000,00
Subtotal 1	R\$ 10.123.000,00	R\$ 11.725.000,00	R\$ 13.584.000,00	R\$ 14.267.500,00	R\$ 15.225.500,00	R\$ 64.925.000,00
	R\$ -					
II - Receitas Diversas						
(+) Financeiras	R\$ 112.500,00	R\$ 562.500,00				
(+) Aluguéis	R\$ 60.000,00	R\$ 300.000,00				
(+) Serviços (Pós) + Extensão	R\$ 270.000,00	R\$ 297.000,00	R\$ 330.000,00	R\$ 370.000,00	R\$ 410.000,00	R\$ 1.677.000,00
(+) Receita Acordos Judiciais	R\$ 100.000,00	R\$ 500.000,00				
(+) Empréstimos Bancários	R\$ -					
(+) BNDES	R\$ -					
(+) Reserva Financeira	R\$ 385.000,00	R\$ 500.000,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 885.000,00
(+) Emp. de Sócios Fundadores	R\$ -					
(+) Outras (HE/TEC)	R\$ 370.000,00	R\$ 380.000,00	R\$ 400.000,00	R\$ 410.000,00	R\$ 420.000,00	R\$ 1.980.000,00
Subtotal 2	R\$ 1.297.500,00	R\$ 1.449.500,00	R\$ 1.002.500,00	R\$ 1.052.500,00	R\$ 1.102.500,00	R\$ 5.904.500,00
Total Receitas	R\$ 11.420.500,00	R\$ 13.174.500,00	R\$ 14.586.500,00	R\$ 15.320.000,00	R\$ 16.328.000,00	R\$ 70.829.500,00
I- Pessoal						
Docente	R\$ 3.150.000,00	R\$ 3.450.000,00	R\$ 3.750.000,00	R\$ 4.100.000,00	R\$ 4.220.000,00	R\$ 18.670.000,00
Encargos de Docentes	R\$ 1.827.000,00	R\$ 2.001.000,00	R\$ 2.175.000,00	R\$ 2.378.000,00	R\$ 2.447.600,00	10.828.600,00
Técnico-Administrativo	R\$ 2.290.000,00	R\$ 2.515.000,00	R\$ 2.788.000,00	R\$ 3.055.000,00	R\$ 3.135.000,00	13.783.000,00
Encargos Técnico-Administrativo	R\$ 898.000,00	R\$ 990.000,00	R\$ 1.105.000,00	R\$ 1.215.000,00	R\$ 1.252.000,00	5.460.000,00
Benefícios Sociais	R\$ 116.000,00	R\$ 130.000,00	R\$ 140.000,00	R\$ 150.000,00	R\$ 164.000,00	R\$ 48.741.600,00
Subtotal 1	R\$ 8.281.000,00	R\$ 9.086.000,00	R\$ 9.958.000,00	R\$ 10.898.000,00	R\$ 11.218.600,00	R\$ 48.741.600,00
II- Despesas Gerais						
Material	R\$ 90.000,00	R\$ 110.500,00	R\$ 121.550,00	R\$ 133.500,00	R\$ 146.550,00	R\$ 602.100,00
Manutenção	R\$ 120.000,00	R\$ 135.000,00	R\$ 150.000,00	R\$ 165.000,00	R\$ 180.000,00	R\$ 750.000,00
Aluguel	R\$ 36.000,00	R\$ 180.000,00				
Serv. Terceiro	R\$ 400.000,00	R\$ 490.000,00	R\$ 540.000,00	R\$ 580.000,00	R\$ 640.000,00	R\$ 2.650.000,00
Serv. Público	R\$ 10.000,00	R\$ 50.000,00				
Processo Seletivo	R\$ 60.000,00	R\$ 300.000,00				
Outras	R\$ 300.000,00	R\$ 330.000,00	R\$ 360.000,00	R\$ 420.000,00	R\$ 505.000,00	R\$ 1.915.000,00
Subtotal 2	R\$ 1.016.000,00	R\$ 1.171.500,00	R\$ 1.277.550,00	R\$ 1.404.500,00	R\$ 1.577.550,00	R\$ 6.447.100,00
III- Investimentos						
Móveis e Equipamentos	R\$ 60.000,00	R\$ 60.000,00	R\$ 60.000,00	R\$ 70.000,00	R\$ 80.000,00	R\$ 330.000,00
Biblioteca	R\$ 42.000,00	R\$ 52.000,00	R\$ 52.000,00	R\$ 52.000,00	R\$ 32.000,00	R\$ 230.000,00
Informática	R\$ 128.000,00	R\$ 60.000,00	R\$ 60.000,00	R\$ 160.000,00	R\$ 60.000,00	R\$ 468.000,00
Educação a Distância (EAD)	R\$ 10.000,00	R\$ 10.000,00	R\$ 10.000,00	R\$ 20.000,00	R\$ 20.000,00	R\$ 70.000,00
Brinquedoteca	R\$ 20.000,00	R\$ -				
Laboratórios Bacharel em Fisioterapia	R\$ -	R\$ 70.000,00	R\$ -	R\$ 30.000,00	R\$ -	R\$ -
Laboratórios Tecnólogo em Alimentos	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 45.000,00	R\$ -	R\$ -
Laboratórios Tecnólogo Estética e Cosmética	R\$ -	R\$ -	R\$ 35.000,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -
Obras de Edificação	R\$ 265.000,00	R\$ 150.000,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
Subtotal 3	R\$ 525.000,00	R\$ 402.000,00	R\$ 217.000,00	R\$ 377.000,00	R\$ 192.000,00	R\$ 1.713.000,00
IV- Outras Despesas						
Treinamento	R\$ 7.000,00	R\$ 8.000,00	R\$ 8.500,00	R\$ 9.300,00	R\$ 10.300,00	R\$ 43.100,00
Iniciação Científica	R\$ -					
Extensão	R\$ 60.000,00	R\$ 66.000,00	R\$ 72.000,00	R\$ 78.000,00	R\$ 86.000,00	R\$ 362.000,00
Financiamento	R\$ -					
Participação em Eventos Científicos	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00	R\$ 7.000,00	R\$ 29.000,00
Capacitação Docente	R\$ 7.000,00	R\$ 8.000,00	R\$ 8.500,00	R\$ 9.300,00	R\$ 10.300,00	R\$ 43.100,00
Confecção de Material Didático - EAD	R\$ 16.000,00	R\$ 64.000,00	R\$ 96.000,00	R\$ 128.000,00	R\$ 128.000,00	R\$ 432.000,00
Organização de Eventos + Publicidade	R\$ 60.000,00	R\$ 66.000,00	R\$ 72.000,00	R\$ 78.000,00	R\$ 86.000,00	R\$ 362.000,00
Rescisões	R\$ 120.000,00	R\$ 600.000,00				
Auxílios Diversos	R\$ 180.000,00	R\$ 200.000,00	R\$ 220.000,00	R\$ 240.000,00	R\$ 270.000,00	R\$ 1.110.000,00
Ajuda custo	R\$ 150.000,00	R\$ 165.000,00	R\$ 180.000,00	R\$ 200.000,00	R\$ 220.000,00	R\$ 915.000,00
Cesta Básica	R\$ 48.000,00	R\$ 53.000,00	R\$ 60.000,00	R\$ 64.000,00	R\$ 70.000,00	R\$ 295.000,00
Despesas Financeiras	R\$ 66.000,00	R\$ 76.000,00	R\$ 82.000,00	R\$ 94.000,00	R\$ 104.000,00	R\$ 422.000,00

Lanches e Refeições	R\$ 6.000,00	R\$ 27.000,00				
Empréstimos	R\$ -					
Devolução Empréstimos	R\$ 580.000,00	R\$ 2.900.000,00				
Subtotal 4	R\$ 1.305.000,00	R\$ 1.417.000,00	R\$ 1.511.000,00	R\$ 1.612.600,00	R\$ 1.697.600,00	7.540.200,00
VI - NOVOS PROJETOS						
Construção Prédio III - (Continuidade)	R\$ -	R\$ -	R\$ 1.100.000,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 1.100.000,00
Aquisição de Terreno	R\$ -	R\$ 350.000,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 350.000,00
Projeto Curso de (Bacharel em Fisioterapia)	R\$ -	R\$ 8.000,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 8.000,00
Projeto Curso de (Estética e Cosmética)	R\$ -	R\$ -	R\$ 8.000,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 8.000,00
Projeto Curso (Tecnólogo Alimentos)	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 8.000,00	R\$ -	R\$ 8.000,00
Projeto Curso em EAD (Jogos Digitais)	R\$ -	R\$ 8.000,00	R\$ 8.000,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -
Projeto Curso em EAD (Engenharia de Produção)	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 8.000,00	R\$ -	R\$ 8.000,00
Projeto Curso em EAD (Comércio Exterior)	R\$ -					
Subtotal 5						R\$ 1.498.000,00
TOTAL DESPESAS	R\$ 11.127.000,00	R\$ 12.442.500,00	R\$ 14.079.550,00	R\$ 14.308.100,00	R\$ 14.685.750,00	R\$ 65.939.900,00
RESULTADO PARA REINVESTIMENTOS ==>	R\$ 293.500,00	R\$ 732.000,00	R\$ 506.950,00	R\$ 1.011.900,00	R\$ 1.642.250,00	R\$ 4.889.600,00

4. ANÁLISE DAS DIMENSÕES AVALIADAS PELA CPA EM 2018

Após a análise de toda a documentação coletada e dos dados coletados nas pesquisas realizadas ao longo de 2018, a CPA elaborou uma lista dos pontos fortes e dos pontos fracos de cada dimensão avaliada e colocou-os nos quadros apresentados a seguir.

4.1. DIMENSÃO 5 (Políticas de pessoal, carreira do corpo docente e do corpo técnico administrativo, seu aperfeiçoamento, desenvolvimento profissional e suas condições de trabalho)

Pontos fortes	Pontos fracos
As bolsas de estudo para dependentes oferecidas pela IES	Plano de carreira (oportunidades de crescimento profissional) e benefícios dos funcionários (cesta básica)
	Políticas de incentivo à pesquisa e à publicação dos docentes
O incentivo dado aos funcionários administrativos para a qualificação profissional nos cursos de graduação e pós lato sensu oferecidos pela IES	Inexistência de controle dos professores e funcionários que se capacitam ou se qualificam com incentivo/apoio da IES

4.2. DIMENSÃO 6 (Organização e Gestão da Instituição)

Pontos fortes	Pontos fracos
Envolvimento e responsabilidade da direção	Planejamento e organização da Direção e das Coordenações dos setores administrativos
Gestão dos coordenadores de curso	Órgãos colegiados: Participação no processo decisório institucional e Divulgação das ações
Serviços prestados pela Biblioteca, Xerox e pelos setores de Limpeza e Manutenção.	Serviços prestados ao corpo técnico administrativo pelo Setor de Recursos Humanos (RH)

4.3. DIMENSÃO 10 (Sustentabilidade Financeira)

Pontos fortes	Pontos fracos
Planejamento orçamentário.	Momento econômico do país
Controle orçamentário.	Previsão de investimento em novos projetos apenas a partir de 2020.
Programas de recuperação da inadimplência	A previsão orçamentária para o quinquênio 2019-2023 não contempla investimento em iniciação científica.

5. AÇÕES COM BASE NA ANÁLISE

Em função dos pontos fracos identificados nas análises realizadas, a CPA sugere as seguintes ações abaixo listadas.

5.1. DIMENSÃO 5 (Políticas de pessoal, carreira do corpo docente e do corpo técnico administrativo, seu aperfeiçoamento, desenvolvimento profissional e suas condições de trabalho)

5.1.1. Reformulação dos planos de carreira e benefícios dos funcionários técnico administrativos

Dar prosseguimento à reformulação do plano de carreira dos funcionários técnico administrativos, iniciada após a divulgação dos resultados da pesquisa realizada em 2016, com a contratação, em janeiro de 2017, de uma profissional de RH, Sra. Paula Tavella, para a reformulação dos planos de carreira no prazo de seis meses. Na oportunidade, a profissional chegou a realizar reuniões com cada setor para identificação dos anseios e revisão dos benefícios oferecidos, porém, a reformulação do Plano de carreira ainda não foi realizada, o que justifica a insatisfação dos funcionários em relação a esse indicador.

5.1.2. Implantação de políticas de apoio à pesquisa e à publicação dos docentes

Com a reformulação do plano de carreira docente em 2019, a implantação de políticas de apoio à pesquisa e à publicação dos docentes torna-se fundamental em função da avaliação de desempenho por mérito, estabelecida como um dos critérios com fins de progressão horizontal previsto no novo plano de carreira, que dar-se-á de acordo com os indicadores de produtividade do docente, já que a produção científica, técnica, cultural e artística só será contabilizada para fins de progressão quando o registro do nome do docente como autor ou coautor do trabalho indicar sua vinculação com a FAEX.

5.1.3. Implantação de um sistema de registro e documentação dos professores e funcionários que se capacitam ou se qualificam com incentivo/apoio da IES

Embora a FAEX proporcione alguns cursos internos de capacitação ao corpo docente e técnico administrativo e alguma forma de incentivo para a participação dos professores e funcionários em eventos externos com fins de capacitação e/ou atualização profissional e ainda bolsa de estudos/ajuda de custo para a qualificação profissional de seus funcionários, não há controle e registro formal dessas atividades, nem dos professores e funcionários beneficiados, dificultando que se evidenciem tais políticas.

5.2. DIMENSÃO 6 (Organização e gestão da instituição)

5.2.1. Planejamento e organização da Direção

Destinar mais tempo por parte da Direção a um planejamento adequado e a uma melhor organização das atividades, possivelmente refletirá em um melhor planejamento e organização das coordenações dos setores administrativos da FAEX e evitará os problemas que geram insatisfação, principalmente nos alunos e funcionários. Espera-se que com a nomeação recente de um Diretor Acadêmico e

um Diretor Administrativo, cujas funções até então estavam sob responsabilidade da Diretora Geral, haja melhoria das funções de planejamento e organização. (De acordo com o Regimento Interno de 2018, a Diretoria passou a ser composta por quatro Diretores: Direção Geral, Acadêmica, Administrativa e Financeira)

5.2.2. Melhoria na divulgação das ações órgãos colegiados

Embora a CPA entenda que a sugestão em questão possa ser estendida à melhoria da comunicação interna de modo geral, neste relatório, melhorar a divulgação das ações dos órgãos colegiados tem como intenção dar maior visibilidade à representatividade dos segmentos acadêmicos nesses órgãos e à participação desses no processo decisório institucional.

5.2.3. Investimento no Setor de Recursos Humanos (RH)

Dar sequência à implantação do sistema integrado de gestão da TOTVS, em funcionamento há mais de 5 anos em outros setores administrativos da IES, com a implantação do módulo de RH e a contratação de um profissional para gerenciar o setor. A medida possibilitaria à área de Recursos Humanos executar de forma mais ágil e confiável as atividades de departamento pessoal, além de incorporar outras funções inerentes ao setor, tais como o desenvolvimento de ações visando a melhoria da qualidade de vida e o desenvolvimento pessoal e profissional dos colaboradores, incluindo o registro e documentação dos professores e funcionários que se capacitam ou se qualificam com incentivo/apoio da IES, sugerido em 0 .

5.3. DIMENSÃO 10 (Sustentabilidade Financeira)

5.3.1. Rever a previsão orçamentária 2019-2023 da iniciação científica

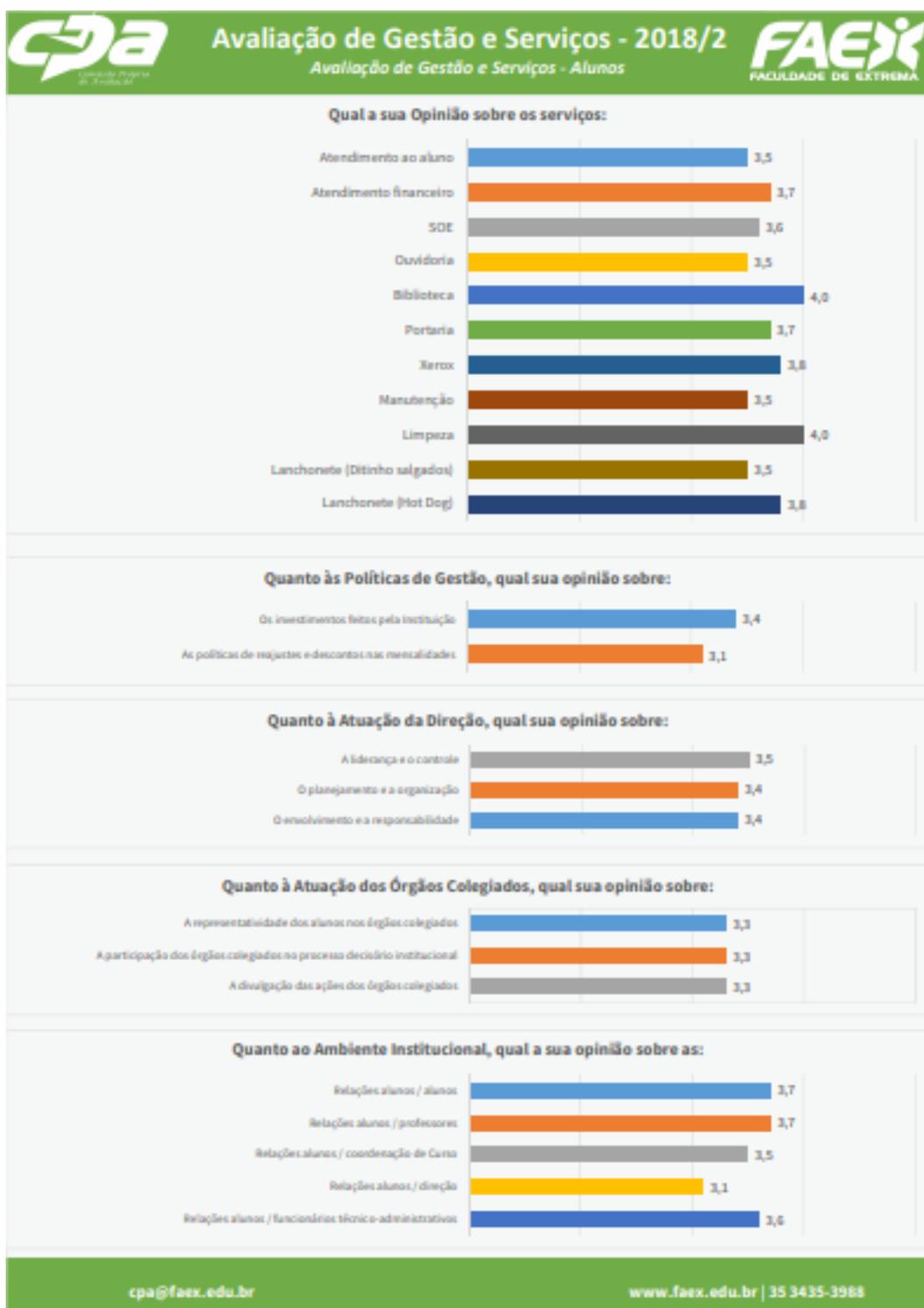
Rever a inexistência de recursos financeiros destinados à iniciação científica na previsão orçamentária do quinquênio 2019-2023, visto que “*Realizar programas de iniciação científica, nas áreas de saber da Faculdade*” está expresso no item 3.12, p. 53 do PDI 2019-2023, que trata da coerência entre o PDI e as atividades de pesquisa/iniciação científica, tecnológica, artística e cultural.

6. CONSIDERAÇÕES FINAIS

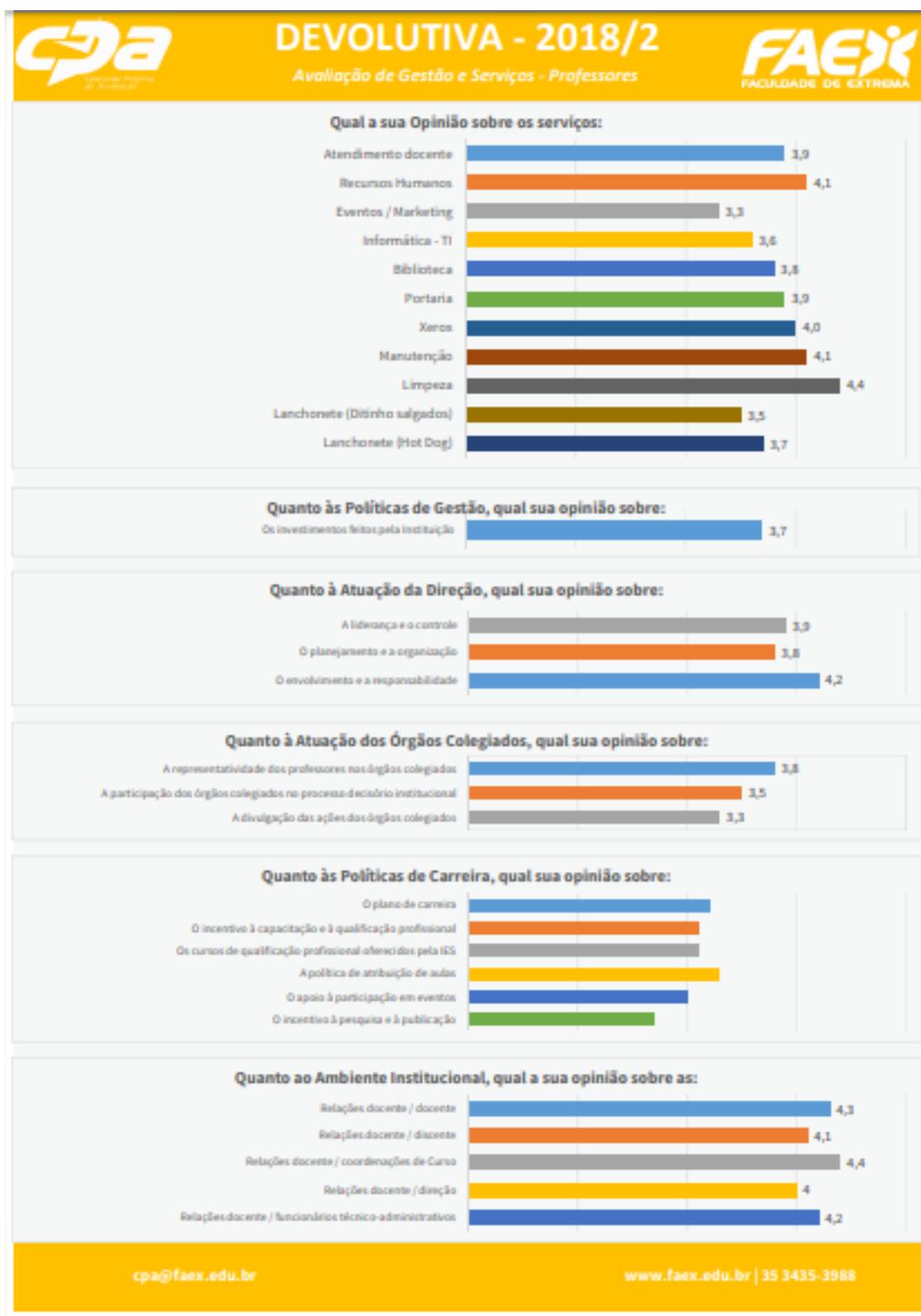
A CPA FAEX tem recebido forte apoio ao processo de Autoavaliação, o que reflete na cultura de avaliação consolidada ao longo dos anos. O interesse da Direção e das Coordenações de Curso pelos resultados das pesquisas e das análises feitas e pela CPA tem favorecido a rápida implantação das ações que visam solucionar os problemas apontados.

Em uma análise geral das dimensões avaliadas neste relatório, a CPA conclui que a FAEX possui uma direção envolvida e responsável, uma boa gestão dos cursos oferecidos e um planejamento orçamentário que garante a sustentabilidade financeira da IES, mesmo em tempos de crise. Por outro lado, necessita um olhar mais cuidadoso às necessidades do corpo técnico administrativo e às expectativas da comunidade acadêmica de um melhor planejamento e organização dos processos e das atividades realizadas na IES.

ANEXO I - Cartaz da devolutiva da Pesquisa 2018/2 sobre a Gestão e os Serviços respondida pelo corpo discente



ANEXO II - Cartaz da devolutiva da Pesquisa 2018/2 sobre a Gestão e os Serviços respondida pelo corpo docente



ANEXO III - Cartaz da devolutiva da Pesquisa 2018/2 sobre a Gestão e os Serviços respondida pelo corpo técnico administrativo

